あんしん住宅情報提供システム

住宅情報等登録システム

システム利用マニュアル

2015年9月16日版

住宅確保要配慮者あんしん居住推進事業実施支援室

目	次
---	---

1.	はじ	めに	2
	1.1.	はじめに	2
	1.2.	使用環境について	2
	1.3.	入力制限について	3
	1.4.	登録システムについて	3
2.	アカ	ウント登録(申請者・住棟情報の登録)の準備	5
	2.1.	申請者登録とアカウント登録用 URL 配信	5
3.	アカ	ウント登録(申請者・住棟情報の登録)	7
	3.1.	アカウント登録機能(申請者・住棟情報の登録を申請する機能)	7
4.	登錄	まシステムへのログイン	12
	4.1.	ログイン機能	12
5.	住植	東情報および登録住戸一覧	13
	5.1.	住棟情報および登録住戸一覧表示機能	13
6.	住戸	『情報入力	17
	6.1.	住戸情報登録状況 入力前	17
	6.2.	住戸情報	17
	6.3.	問合せ先情報	21
	6.4.	補助事業情報 ※補助事業を活用する場合のみ	22
	6.5.	入居情報	25
	6.6.	住戸情報登録状況 入力後	27
7.	住戸	『情報の登録確定	28
	7.1.	住戸情報の登録確定機能	28
8.	申請	青者・住棟情報の修正	31
	8.1.	申請者·住棟情報 変更申請機能	31
9.	住戸	『情報の修正	35
	9.1.	住戸情報(住戸、問合せ先、補助事業、入居)変更申請機能	35
10	. 入扂	号状況の報告(更新) ※補助事業者限定機能	40
	10.1.	入居状況更新機能	40
11	. 印刷	J	43
	11.1.	住戸情報の印刷用画面表示機能	43
12	. 最後	そに	45
	12.1.	お問い合わせ	45

1. はじめに

1.1. はじめに

本マニュアルでは、申請者の方が『あんしん住宅情報提供システム 住宅情報等登録システム』(以下、 登録システムという。)を使用するにあたっての使用方法や諸注意を説明していきます。

なお、本マニュアル中に表示されている登録システムの操作イメージ(以下、イメージ画像という。)はあく までひとつの例であり、その中に表示されている情報は実際のものではありません。また、イメージ画像の 中の入力文字と、マニュアル中の表記が異なっている場合にはマニュアルの表記が優先されます。 (イメージ画像は開発中のソフトを使用して作成しているため、一部本稼働後の画面とは異なっている場 合があります。予めご了承下さい。)

1.2. 使用環境について

登録システムを利用するには以下のような環境が必要です。

◆ブラウザ

- Internet Explorer 9 以上
- Firefox 39 以上
- Chrome 43 以上
- Safari 7以上
 ※携帯電話およびスマートデバイス(スマートフォン、タブレットなど)での動作保証は致しません

◆ブラウザ設定

- ・ 当サイトドメインに関するクッキー(Cookie)を継続的に受け入れられること
- JavaScript が動作可能であること
- ポップアップウィンドウのブロックを行っていないこと

◆インターネット接続

・ 32Kbps 以上の回線速度でインターネットに接続可能であること

◆画面表示領域

・ 画面表示領域が幅 1024 ピクセル×縦 768 ピクセル以上であること

◆メール受信環境

・ 随時メールを受信できる環境であること

1.3. 入力制限について

登録システムでは様々なデータを入力します。

その際に、入力項目に「入力制限」が設定されている場合があります。

これは入力されたデータをコンピュータ側で確認し、その内容をチェックするもので、制限通りに正しく入力されていない場合にはエラーが表示され、入力画面に戻ってデータの確認・再入力が求められます。 その場合には、入力制限の表示内容をよくチェックのうえ、正しい情報を再入力してください。

図 1-1 入力制限の例

		ふりがな	必須] ※150文字以内
	賃貸人 氏名又は名称	漢字	必須] ※50文字以内
		法人・個人の別	必須		
賃	代表者	ふりがな	必須] ※150文字以内
	(法人の場合)	漢字	必須		】※50文字以内
且 人		郵便番号	必須	住所自動入力 ※ハイフンを含まない半角数字7桁(例	: 1234567)
	住所	都道府県	必須	✓	
	は、	区市町村	必須	~	
	の所在地)	町名以下	必須		】※60文字以内
		電話番号	必須	─────────────────────────────────────	

1.4. 登録システムについて

本登録システムはアカウント登録(申請者と住棟情報の登録)を行うことにより、居住支援協議会等(以下、 登録申請先という。)から発行される申請者・住棟 ID、パスワードを利用してログインを行ったユーザーの みが利用することができます。

1.4.1. 住宅情報登録の流れ

住宅情報の登録は大きく分けて以下のステップで行います。

※青字部分は登録申請先が行います。通知メールは登録システムから申請者宛に自動送信されます。



1.4.2. 機能概要

登録システムは主に以下の機能から構成されています。

- 1. 申請者登録とアカウント登録用 URL 配信機能
- 2. 申請者·住棟情報登録機能
- 3. 登録承認機能(ID、パスワードを発行する機能)
- 4. ログイン機能
- 5. 住棟内住戸一覧機能
- 6. 申請者·住棟情報 修正機能
- 7. 住戸情報 登録·修正機能
 - 入力状況 一覧表示機能
 - 住戸情報 登録·修正機能
 - 問合せ先情報 登録・修正機能
 - 補助事業情報 登録·修正機能
 - 入居情報 登録·修正機能

8. 入居報告 更新機能

9. 印刷用画面 表示機能

2. アカウント登録(申請者・住棟情報の登録)の準備

2.1. 申請者登録とアカウント登録用 URL 配信

あんしん住宅情報提供システム 申請者登録画面 https://db.anshin-kyoju.jp/agent/agent_entry_1.php (ホーム > 住宅情報の登録・提供 からもアクセスできます。)

アカウント登録の準備として住棟の所在地域を管轄する登録申請先の有無確認および E メールアドレス を入力して送信していただきます。

その後、入力いただいた Eメールアドレス宛にアカウント登録用 URL が配信されますので、そちらからア カウント登録画面にアクセスしてください。なお、このときご登録いただく Eメールアドレスが、ID、パスワー ド発行の連絡など、システムからの連絡手段となりますのでご注意ください。

登録の流れは以下のようになります。

- 1. 申請する住棟の所在地を選択して管轄する登録申請先を確認
- 2. Eメールアドレスを入力
- 3. 送信
- 4. アカウント登録用 URL 記載のメールを受信
- 5. 受信したメールに記載されたアカウント登録用 URL ヘアクセス
- 6. アカウント登録開始

汊	2-1	申請者登録フォーム
---	-----	-----------

甲請者サイト	i提供システム	
申請者登録 登録を中	請する者および住棟の情報を登録	
登録申請手順		
■ステップ1 登録申請: ① 申請する住棟の戸 ② 申請する住棟の戸 ③ 登録申請先を確認 (19)現在 金額申請先を確認	6(居住支援協議会等)の選択 (在地の都道府県を選択 (在地の市区町村を選択(市区町村に登録申請先がある場合のみ) 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	
■ステップ2 申請担当 ④ メールアドレスを入 ⑤ [送信] 述タンを押 入カルたメールアドレス知に申 注思)ここで入力ルたメールア	各(登録中語を担当する方)のメールアドレスを入力して送信 力 す 時本・住植情報監録用。叫いが記載されたメールが届きます へえば登録後の語得用として使用されます。必ず申請担当者のものを入力のこと。 の申請者・行体情報経営設用 upp にアクセフレズ 申請者・行体情報を営録	
① 都道府県		
/0) 17 +- IBr ++	 ※区市町村に登録申請北がある場合のみ選択可 	□ 1 由詩オス仕庫の正在地を選り
② 区市明有		1. 〒明 7 3111米 7/7111-252 251
選択した地域に該当する	登録申請先は以下のとおりです。	して管轄する登録申請先を確認
 ② 区市町村 ③ 資源中請先 	登録申請先は以下のとおりです。	して管轄する登録申請先を確認
 ② Limin H ③ 資源中請先 申請担当者のメールアト 	登録申請先は以下のとおりです。 レスを入力してください。	して管轄する登録申請先を確認
 図 12 mm f1 週刊、た地域に該当する ① 登録申請先 申請相当者のメールアト ⑥ Eメール ⑥ Eメール (確認) 	登録申請先は以下のとおりです。 レスを入力してください。 ※255文字以内	1. 平前950日休の方相当を返却 して管轄する登録申請先を確認 2. Eメールアドレスを入力

2.1.1. 申請者登録フォーム

申請者登録フォームでは、住棟の所在地から登録申請先の有無を確認して該当する登録申請先がある 場合は Eメールアドレスを入力し、最後に「送信」ボタンを押して下さい。

※選択した住棟の所在地域に登録申請先が無い場合は登録することはできません。

※登録する E メールアドレスは、携帯電話、スマートフォンおよびフリーメールサービスのものは推奨できません。

図 2-2 申請者登録フォーム

PE	有石登録 登録を申請	有する者および住棟の情報を登録	
戏	録申請手順		
■Z	ステップ1 登録申請先	(居住支援協議会等)の選択	
0	① 申請する住棟の所?	生地の都道府県を選択	
Q	② 申請する住棟の所行	生地の市区町村を選択(市区町村に登録申請先がある#	場合のみ)
。) (注音)	3) 登球中請先を催認 1)現在 登録由請の受けが	行っていたい地域では「都道房具または市区町村を躍れで考ません」	
			。 <i>*</i> `¥/=
ر ا	ベテッフ2 中請担当者 の メールアドレスを入っ	(豆球中請を担当する方)のメールアトレスを入力し h	て広信
9		·)	
C	⑤ [送信]ボタンを押す	ţ.	
の 入力に	⑤ [送信]ボタンを押す ルたメールアドレス宛に申請	す 特者・住棟情報登録用URLが記載されたメールが届きます コは教録後を演校用いて使用なさせ、公式や時報以来のたので	*1 +
で 入力に 注意:	⑤ [送信]ボタンを押す いたメールアドレス宛に申討 むここで入力したメールアドレ	す 青者・住棟情報登録用URLが記載されたメールが届きます ノスは登録後も連絡用として使用されます。必ず申請担当者のものを	を入力のこと。
で 入力に 注意ご	 [送信]ボタンを押す したメールアドレス宛に申請 ひここで入力したメールアドレ ステップ3 メール内の「 	す 特番・住棟情報登録用URLが記載されたメールが届きます レスは登録後も連絡用として使用されます。必ず申請担当者のものを 申請者・住棟情報登録用URLにアクセスして申請者・	を入力のこと。 ・住棟情報を登録
で 入力に 注意ご ■ス	 [送信]ボタンを押す いたメールアドレス宛に申訪 むこで入力したメールアドレ ステップ3 メール内の「 都道府県 	す 時者・住棟情報登録用URLが記載されたメールが届きます シスは登録後も連絡用として使用されます。必ず申請担当者のものを 申請者・住棟情報登録用URLにアクセスして申請者・	シ入力のこと。 ・住棟情報を登録
で 入力に 注意ご ■フ の 2	 ⑤ [送信]ボタンを押す いたメールアドレス宛に申請 いここで入力したメールアドロ ステップ3 メール内の「 都道府県 区市町村 		を入力のこと。 ・住棟情報を登録
で 入力に 注意 ① ② 選折	 ⑤ [送信]ボタンを押す いたメールアドレス宛に申訪 いここで入力したメールアドレ ステップ3 メール内の「 都道府県 区市町村 Rした地域に該当する3 	す 時者・住棟情報登録用URLが記載されたメールが届きます シスは登録後も連絡用として使用されます。必ず申請担当者のものを 申請者・住棟情報登録用URLにアクセスして申請者・ ↓ ↓ ※区市町村に登録申請先がある場合のみ選択可 登録申請先は以下のとおりです。	シ入力のこと。 ・住棟情報を登録
(入力) 注意) ■ス ① ② 選折 ③	 ⑤ [送信]ボタンを押す。 いたメールアドレス宛に申請 いたメールアドレス宛に申請 いたメールアドレスのに申請 マステップ3 メール内の 都道府県 区市町村 Rした地域に該当する 登録申請先 		を入力のこと。 ・住棟情報を登録
(② 入力) 注意 (〕 (②) (③) (③) (③) (③) (③) (③)	 ⑤ [送信]ボタンを押す いたメールアドレス宛に申請 いここで入力したメールアドレ ステップ3 メール内の「 都道府県 区市町村 Rした地域に該当する 登録申請先 青担当者のメールアドレ 	す ま ・ 住棟情報登録用URLが記載されたメールが届きます レスは登録後も連絡用として使用されます。必ず申請担当者のものを 申請者・住棟情報登録用URL(こアクセスして申請者・ 「 ・ 、 ※区市町村に登録申請先がある場合のみ選択可	も入力のこと。 ・住棟情報を登録
 ② ○ 2 2 3 4 	 ⑤ [送信]ボタンを押す。 いたメールアドレス宛に申請 いたメールアドレス宛に申請 いたメールアドレス宛に申請 なテップ3 メール内の 都道府県 区市町村 区市町村 日本町村 	す ま も ・ 住棟情報登録用URLが記載されたメールが届きます レスは登録後も連絡用として使用されます。必ず申請担当者のものを 申請者・住棟情報登録用URL(こアクセスして申請者・ ・ ・ ・ ・ 、 、 に 市町村に登録申請先がある場合のみ選択可 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 シ入力のこと。 ・住棟情報を登録
(® 入力に 注意)	 ⑤ [送信]ボタンを押す。 () したメールアドレス宛に申請 いここで入力したメールアドロ ステップ3 メール内の 本ール内の 都道府県 区市町村 Rした地域に該当する 登録申請先 青担当者のメールアドロ Eメール Eメール(確認) 	ま ・ 住棟情報登録用URLが記載されたメールが届きます レスは登録後も連絡用として使用されます。必ず申請担当者のものを 申請者・住棟情報登録用URL(こアクセスして申請者・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	も入力のこと。 ・住棟情報を登録 ※256文字以内
 ③ ● ス ① ② ② 避び ③ ● ■ 2 ○ ○<	 ⑤ [送信]ボタンを押す いたメールアドレス宛に申請 いここで入力したメールアドレ ステップ3 メール内の「 都道府県 区市町村 Rした地域に該当する3 着担当者のメールアドレ Eメール (確認) 	す 特番・住棟情報登録用URLが記載されたメールが届きます シスは登録後も連絡用として使用されます。必ず申請担当者のものを 申請者・住棟情報登録用URL(こアクセスして申請者・ ・ ・ 、区市町村に登録申請先がある場合のみ選択可 登録申請先は以下のとおりです。 ・ 、スを入力してください。	を入力のこと。 住棟情報を登録 ※256文字以内
(⁰ 九注意) ■ス ① ② 選 折 ③ 申 請 ④	 ⑤ [送信]ボタンを押す。 () にたメールアドレス宛に申請 () ここで入力したメールアドレス宛に申請 () ここで入力したメールアドレス宛に申請 () を市町村 () を訪り () () () の () の ()		を入力のこと。 ・住棟情報を登録 ※256文字以内

3. アカウント登録(申請者・住棟情報の登録)

3.1. アカウント登録機能(申請者・住棟情報の登録を申請する機能)

アカウント登録画面の URL は配信されたメール内に記載されています。

登録システムにログインするには、まずアカウント(申請者・住棟情報)を登録し、ID、パスワードの発行を 受ける必要があります。

登録申請先については、申請する住棟の所在地によって異なりますが、詳細は住宅確保要配慮者あんしん居住推進事業 HP をご覧下さい。(URL: http://www.anshin-kyoju.jp/)

登録の流れは以下のようになります。

- 1. アカウント登録用 URL ヘアクセスして登録フォームを開く ※登録用 URL は1週間有効
- 2. 登録フォームに必要事項を入力
- 3. 確認画面で入力内容を確認
- 4. 登録完了

3.1.1. アカウント登録フォーム

アカウントは申請者と住棟単位で登録します。住戸情報はアカウントを取得後に別途登録が可能になります。

アカウント登録フォームでは、入力制限に注意しつつ各項目に必要事項を入力して最後に「入力内容を 確認」を押して下さい。(P9表 3-1 アカウント登録フォーム 入力項目一覧参照)

図 3-1 アカウント登録フォーム

詴	白豆球登録を申	請する者および住棟の)情報	を登録	
<u>x</u>	・・必須入力項目 <u>公</u> ・・・・	→般向けサイトで公開され	る項目		
		ふりがな	必		※150文字以内
	賃貸人 チタマけ 名称	漢字	必		※50文字以内
	K-1 X & - m	法人・個人の別	必	◎ 法人·団体 ◎ 個人	
	代表者	ふりがな			※150文字以内
貨	(法人の場合)	漢字			※50文字以内
貸 人		郵便番号	必	住所自動入力 ※ハイフンを含まない半角数字	7桁(例:1234567)
	+	都道府県	必	•	
	は所 (法人の場合は事業	区市町村	必	▼	
	所の所在地)	町名以下	必		※60文字以内
		電話番号	必	※13文字以内	
	申請担当者の確認		必	◎ 賃貸人と同じ ◎ 賃貸人以外	
	由詳細化大	ふりがな	必		※150文字以内
	中前担当者 氏名又は名称	漢字	必		※50文字以内
		法人・個人の別	ø	◎ 法人·団体 ◎ 個人	
	代表者 (法人の提合)	ふりがな			※150文字以内
申請		漢字			※50文字以内
担当		郵便番号	必	(止所自動入力) ※ハイフンを含まない半角数字	7桁(例:1284567)
者	住所	都道府県	Ř	-	
	(法人の場合は事業 所の所在地)	区市町村	必	-	
		町名以下	必		※60文字以内
		電話番号	必	※13文字以内	
	申請担当者	氏名	必		※50文字以内
		Eメール これけがた:		Jirowanshin-rudousa	※190★중ド康
	住棟の名称	<u>ふりがね</u> 漢字			※110文于以内
				住所自動】 カー×ハノーア・水会士ナルン(金融)	778-(484-1004567)
		野は留う			-7411(191:12343077
	住棟の所在地				
		医中间科			v control la to
	最寄り駅・バス停から	ッちん「 の交通手段 -	101		※00又子以内
	(最寄駅・バス停の名	称も入力)	2		※60文字以内
A	最寄駅・バス停からの	徒歩による所要時間	公 🕺	→ 分	
住棟	構造	,I	公 🕺		
		その他の場合			※25文字以内
	住戸タイプ	,	公 🕺		
		その他の場合			※25文字以内
	総戸数		公 🕺	戸 ※半角整数1-9999	
	階数		公 🕺	地上 ・ 地下 ・ 階建 ※地下が無い場合は0を選択	
	竣工年月日	I	公 🕺	▼年 ▼月 ▼日	
	外観写百	写真1		を照ファイルが選択されていません。※5MBまで/JPEG・GIF・	PNG形式のみ
	71 BA 7 94	写真2		を照 ファイルが選択されていません。※5MBまで/JPEG・GIF・	PNG形式のみ

表 3-1 アカウント登録フォーム 入力項目一覧

	項目名	入力制限	注意事項	必須
賃貸ノ	L.			
	氏名又は名称			
	ふりがな	全角かな 150 文字以内		0
	漢字	50 文字以内	正式名称を入力	0
	法人・個人の別	該当項目をひとつ選択		0
	代表者(法人の場合)			
	ふりがな	全角かな 120 文字以内	汁」の担合のた	\bigtriangleup
	漢字	40 文字以内	法人の場合のみ	\bigtriangleup
	住所(法人の場合は事業所の所在地)			
	郵便番号	半角数字7文字	住所自動入力あり	0
	都道府県	リストの中から選択		0
	区市町村	リストの中から選択		0
	町名以下	全角 60 文字以内		0
	電話番号	半角数字、ハイフン含めて 13 文		
		字以内		0
申請掛	且当者			
	申請担当者の確認	該当項目をひとつ選択		0
	氏名又は名称			
	ふりがな	全角かな 150 文字以内	由誌相北老が任代」し思わて相	\bigtriangleup
	漢字	50 文字以内	中祖担ヨ有が貝貫八と共なる場合	\bigtriangleup
	法人・個人の別	該当項目をひとつ選択		\bigtriangleup
	代表者(法人の場合)			
	ふりがな	全角かな 150 文字以内	申請担当者が賃貸人と異なる場	\triangle
	漢字	50 文字以内	合	\triangle
	住所(法人の場合は事業所の所在地)			
	郵便番号	半角数字7文字		\triangle
	都道府県	リストの中から選択		\triangle
	区市町村	リストの中から選択	申請担当者が賃貸人と異なる場	\triangle
	町名以下	全角 60 文字以内	合	\triangle
	電話番号	半角数字、ハイフン含めて 13 文		_
		字以内		
	担当者			
	氏名	50 文字以内		0

			項目名	入力制限	注意事項	必須
		E メ— ハ	レアドレス	半角 256 文字以内	既に登録済み システムからの連絡用に利用 ※携帯電話、スマートフォンおよ び Web メールのものは推奨でき ません	0
住棟						
	住棟の	8名称				
		ふりが	な	全角かな 150 文字以内		0
		漢字		50 文字以内		0
	住棟の	所在地	1			
	1	郵便番	号	半角数字7文字	住所自動入力あり	0
	[都道府	県	リストの中から選択		0
		市区町	村	リストの中から選択		0
		町名以	т	全角 60 文字以内		0
	最寄り	駅・バス	、停からの交通手段(最寄り駅・バス		入力例:	(
	停の名	称も入	力)	60 义子以内	○○線あんしん駅から徒歩	0
	最寄り	駅・バス	、停からの徒歩による所要時間	リストの中から選択	徒歩の場合の所要時間	0
	構造			リストの中から選択		0
			その他の場合	25 文字以内		
	住戸タ	イプ		リストの中から選択		0
			その他の場合	25 文字以内		
	総戸数	ξ		半角整数 1~10,000 未満		0
	階数		地上	リストの中から選択		0
			地下	リストの中から選択		0
	竣工年	月日			「日」が不明な場合は、「1 日」と	
				リストの中から選択	して下さい。	
	外観写	真 1~	~2			
		画像	1~2	参照ボタンをクリックして画像ファ イルを選択	アップロード可能なファイル 5MB まで/ファイル形式は JPEG、GIF、PNGのみ	
				※画像ファイルを選択後、入力確 認画面から入力画面に戻った時 にクリアされますので、その際は 再度選択してください。	※ファイル名は保存後にシステ ムによって別名に書き換えられ ますのでご注意ください。	

めん 申詞	uしん住宅情幸 _{講者サイト}	報提供システ ム	6		
申請	者登録 登録を申	『請する者および住根	棟の情報を勢	登録	
下言	記の項目に入力誤りがあ	あるようです。			
必須	 ・ ・ ・	ホ(ふりがな)は必須入力 訳した場合、構造の(そ]・・・一般向けサイトで公 ふりがな)です :の他の場合) い開される項目	は必須入力です ※150文字に内	
必須	 ・	は(ふりがな)は必須入力 (駅した場合、構造の(そ ・・・・一般向けサイトで公 ふりがな 漢字	1です :の他の場合) 公開される項目 必須 	は必須入力です ※150文字以内 ※50文字以内	
必須	 ・	 (ふりがな)は必須入力 (ホー泉向)ナサイトで公 (ホー般向)ナサイトで公 (ホー般向)ナサイトで公 (ホーター) (ホーター)<!--</th--><th>1です この他の場合) 公開される項目 必須 〔 必須 〔 必須 〔 必須 〔 必須 〔 必須 〔</th><th><mark>は必須入力です</mark> ※150文字以内 ※60文字以内 法人〇個人</th><th></th>	1です この他の場合) 公開される項目 必須 〔 必須 〔 必須 〔 必須 〔 必須 〔 必須 〔	<mark>は必須入力です</mark> ※150文字以内 ※60文字以内 法人〇個人	
必須	 ・ 貫致人民名又は名料 ・ 構造の(その他)を運 ・ ・・ 必須入力項目 図目 ・ ・・ 必須入力項目 図目 貸貸人 氏名又は名称 代表者 	 (ふりがな)は必須入力 (沢した場合、構造の)(そ (ホー般向けサイトで公 ぶりがな 漢字 法人・個人の別 ふりがな 	7です の他の場合)) 公開される項目 必須 位須 位須 に です の他の場合) の の 他の場合) の の 他の場合) の に の し の の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の の こ の し の の の の の し の し の し の し の の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の の し の し の し の し の し の し の し の し つ し の し の の し の し の し つ し の し つ し の し つ し の し つ し つ し つ し の し つ 日 こ の の し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ つ	は必須入力です ※156文字以内 ※50文字以内)法人 〇個人 ※150文字以内	

3.1.1.1. アカウント登録 登録内容のシステムチェック

この時、必須項目への入力漏れなどをシステムでチェックを行います。問題がある場合は、その旨が画 面上部に表示されますので、問題のある箇所を訂正して再度「入力内容を確認」ボタンを押して下さ い。

3.1.2. アカウント登録 確認画面

アカウント登録フォームで入力された内容を再度確認の上、よろしければ「登録して申請する」ボタンを押 して下さい。

なお、一度登録した情報は、"承認されるまでの間は修正することができません"のでご注意下さい。 もし、この間に情報を修正する必要がある場合は、登録申請先までお問い合わせ下さい。 ※登録申請先ごとの問い合わせ先掲載 URL: http://www.anshin-kyoju.jp/area.html

3.1.3. アカウント登録 登録完了画面

アカウント登録が完了しました。

ここで登録した情報は、登録申請先が管理サイトより閲覧および審査可能な状態になります。 登録申請先については、申請する住棟の所在地によって異なりますが、詳細は住宅確保要配慮者あんし ん居住推進事業 HP をご覧下さい。(URL: http://www.anshin-kyoju.jp/)

3.1.3.1. アカウント登録 登録内容の確認方法

アカウント登録が完了すると同時に、登録した E メールアドレス宛に登録完了をお知らせするメールが 送付されます。なお、ここで登録した内容(画像は除く)はメール内にすべて記載されています。

3.1.4. アカウント登録 ID、パスワードの発行

登録申請先での承認後、上記と同じ Eメールアドレス宛に登録システムにログインするための ID とパスワ ードをお知らせするメールが送付されます。原則として再発行はいたしませんので大切にお手元に保管く ださい。なお、万が一紛失された場合は、「あんしん居住推進事業実施支援室」までお問合せください。 (※お問合せ先は「P45 12.1. お問い合わせ」を参照ください。)

4. 登録システムへのログイン

4.1. ログイン機能

あんしん住宅情報提供システム 登録システム ログイン画面 URL https://db.anshin-kyoju.jp/agent/login.php (ホーム > 住宅情報の登録 からもアクセスできます。)

登録システムの全機能は、ログイン後でなければ使用できないよう設計されています。 また、ログインを行うには必ずブラウザの設定で「Cookie」という機能をオンにしておく必要があります。ブ ラウザの設定変更方法に関しては、各ブラウザのヘルプに記載されている方法を参考にして下さい。

図 4-1 ログイン画面

あんし/ _{申請者り}	住宅情報提供システム
申請者口	グイン
このページ1: 申請者・住根	ックセスするにはログインが必要です。 っとパスワードを入力して[ログイン]ボタンをクリックしてください。
	諸者・住棟D: パスワード: 図 IDとパスワードを記憶する ✓ ログイン
 「IDとパー・「IDとパス5 次回のブララ・ (最低限のt ・不正利用オ 	ワードを記憶する」について ードを記憶する」を選択すると、ブラウザを終了してもログアウトすることはなくなり、 が起動時にも自動的にログインした状態となります。 ニュリティ保持のため、最長ログイン保持期間は24時間となります。) 5」止するために、「Dとバスワードを記憶する」の設定をする場合はご注意ください。
	Copyright(C) 2015 住宅確保要配慮者あんしん居住推進事業実施支援室 All Rights Reserved

ログインを行うには、「申請者・住棟 ID」と「パスワード」の入力ボックスに「3.1.4.アカウント登録 ID、パス ワードの発行」で受信した情報を入力します。

※「パスワード」は半角英数字を入力して下さい。「ゼロ(0)」と「オー(O)」、「1(イチ)」と「1(エル)」など似ている文字、また 大文字と小文字にご注意ください。

「ログイン」ボタンを押すと、入力情報の確認が行われ、問題がなければ自動的に「住棟情報および登録 住戸一覧画面」に移動します。

もし、間違ったログイン情報を入力した場合、その旨が画面に表示され、ログインは行われません。正しい 情報を入力し、再度「ログイン」ボタンを押して下さい。

5. 住棟情報および登録住戸一覧

5.1. 住棟情報および登録住戸一覧表示機能

ログイン後に以下のような住棟へ登録された住戸の一覧画面に移動します。

アカウント登録当初は住戸情報が登録されていませんので住戸一覧には何も表示されていませんが、住 戸情報の追加(登録)後はその件数分が表示されます。(図 5·1 および図 5·2 参照)

住戸情報を新規に追加登録するには「住戸の追加」ボタンをクリックしてください。住戸情報の登録フォームが表示されます。登録後に住戸情報を修正するには「住戸詳細」ボタンをクリックして下さい。また、住棟 情報を確認する場合は「詳細情報」ボタンを、申請者・住棟情報を修正する場合は「変更申請の作成」ボ タンをクリックします。

※登録した情報の修正(変更申請の作成)は、申請者・住棟情報は承認後、住戸情報は登録して公開後 でないと修正できません。

あんしん ^の 申請者サイ	住宅情報 下	提供システム					ようこそ 株式会	社 あんしん不動 <u>↓ログ</u>	産様 <u>アウト</u>	
E 棟情報	らよび住戸	三一覧								
棟情報および住う	□→覧									
■住棟情報	R								詳細	情報
申請者·住棟D		A100013		状況		D発行済				
住棟の名称		あんしんアパート 1		総戸数		6戸		詳細情報		
賃貸人		安心 太郎					変更申請の作成			
住棟の住所		群馬県前橋市○○○町7−8−9						変更	申請の作	
由海塘业	氏名·名称	株式会社 あんしん不動産 :		担当者	氏名	安心 次郎			~~	1 1019 - 2 11
中朝地ヨ	電話番号	027-123-1111		Eメール		riki@epl.co.jp				
■住戸一覧	i.	仕古の追加					並べ替え : 「		担当(▼	主棟
◎住尸の追加		住戸の追加					※選択する	ると自動で並べ替えられる	ŧġ	
現在の登録数	0件 内変更中	0件								
住戸枝番	住戸番号	間取り	最終更新	fΒ	状況	住戸詳細	入居情報	複製追加		
		1	登録されている	データはあ	5りません				_	
				Cop	oyright(C) 201	5 住宅確保要配慮者あ	んしん居住推進事業実:	施支援室 All Rights Re	served	

図 5-1 住棟情報および登録住戸一覧 ※住戸情報が未登録の場合

図 5-2 住棟情報および登録住戸一覧 ※住戸情報の登録がある場合

	5 J U EF	□一覧						
棟情報および住	戸一覧							
■住棟情報	昄							詳細情報
申請者·住樹	ŧD.	A100013	状況	住戸公開中	1			
住棟の名称		あんしんアパート 1	総戸数	6戸			① 詳細情報	
賃貸人		安心 太郎					変更申請の作成	
住棟の住所		群馬県前橋市〇〇〇町7-	8-9					変更申請。
	氏名·名称	株式会社 あんしん不動産	担当者氏名	安心 次郎			□ □ □ □ □ □ □	
由該胡平								
申請担当 ■住戸一 <u>「</u> ③ 住戸の追	電話番号 覧 加 ●●	027-123-1111 ・住戸の追加	Eメール	jiro@anshir	-fudousan.jp	並べ替え ※選組		担当住棟 ▼ ^{1,139}
申請担当 ■住戸一5 ③住戸の追 現在の登録数	電話番号 5 6 6 7件内変更中	027-123-1111 ・住戸の追加 1件	Eメール	jiro@anshir	-fudousan.jp	京替 ふ並 援援※		<mark>担当住棟</mark> ▼ nat
 申請担当 ■ 住戸 一 1 ③ 住戸の追 現在の登録数 住戸枝番 	 電話番号 加 ◆ ◆<!--</td--><td>027-123-1111 ・ 住戸の追加 1件 間取り</td><td>Eメール 最終更新日</td><td>jiro@anshir</td><td>-fudousan.jp 住戸詳細</td><td>並べ替え ※選択 入居情報</td><td> 注意には </td><td>担当住棟 ▼ ^hat</td>	027-123-1111 ・ 住戸の追加 1件 間取り	Eメール 最終更新日	jiro@anshir	-fudousan.jp 住戸詳細	並べ替え ※選択 入居情報	 注意には 	担当住棟 ▼ ^h at
 申請担当 ● 住戸一5 ③ 住戸の追 現在の登録巻 住戸枝番 001 	電話番号 ⑤ 次7件内変更中 住戸番号 101号	027-123-1111 住戸の追加 1件 2K・2DK・1LDK	Eメール 最終更新日 2015年09月08日	jiro@anshir 状況 公開中	-fudousan.jp 住戸詳細 住戸詳細	並べ替え ※邀 入居情報 入居更新		担当住棟 • • • •
 申請担当 ● 住戸一! ● 住戸の追 現在の登録数 住戸枝番 001 002 	電話番号 ⑤ 次7件内変更中 101号 101号 102号	027-123-1111 住戸の追加 1件 2K・2DK・1LDK 1R	Eメール 最終更新日 2015年09月08日 2015年09月09日	jiro@anshir 状況 公開中 公開中	ーfudousan.jp 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細	並べ替え ※選出 入居情報 入居更新 入居更新		担当住棟 ・ ntag
 申請担当 ● 住戸一5 ③ 住戸の追 現在の登録数 住戸枝番 001 002 002 	■ 世話番号 ■ 101号 102号	027-123-1111 住戸の追加 1件 2K・2DK・1LDK 1R 1R	Eメール 2015年09月08日 2015年09月09日 2015年09月09日	jiro@anshir kt況 公開中 公開中 変更審査中	ーfudousan.jp 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細	<u>並べ替え</u> ※選 入居情報 入居更新 入居更新 入居更新		担当住棟 ↓ hl33 0 0
申請担当 ● 住戸一5 ③ 住戸の追 現在の登録数 住戸枝番 001 002 002 003	 ・ ・	027-123-1111 住戸の追加 よ よ よ よ よ よ よ よ よ な よ れ れ な れ な れ な れ な れ	Eメール 2015年09月08日 2015年09月09日 2015年09月09日 2015年09月08日	jiro@anshir jiro@anshir 大況 公開中 公開中 を更審査中 一時非公開	-fudousan.jp 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細	並べ替え ※選 入居情報 入居更新 入居更新 入居更新	・ 住戸枝番 昇順 (すると自動で並べ替えら 複製追加 、 複製して追加 、 複製して追加 、 複製して追加 、 複製して追加 、 複製して追加 、 で、追加	担当住棟 ▲ http:///////////////////////////////////
申請担当 ● 住戸一5 ③ 住戸の追 現在の登録数 住戸枝番 001 002 002 002 003 004	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	027-123-1111 住戸の追加 1/4 2K・2DK・1LDK 1R 1R 2K・2DK・1LDK 2K・2DK・1LDK 2K・2DK・1LDK	 Eメール Eメール 2015年09月08日 2015年09月09日 2015年09月09日 2015年09月09日 2015年09月08日 2015年09月08日 	jiro@anshir jiro@anshir	住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細	並べ替え ※選 入居情報 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新	・ 住戸枝番 昇順 (まると自めて並べ替えら) (数して追か) (3.5) (3	担当住棟 hææ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
 申請担当 ● 住戸一当 ④ 住戸の追 現在の登録器 住戸枝番 001 002 002 003 004 005 	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	027-123-1111 住戸の追加 1/4 2K・2DK・1LDK 1R 2K・2DK・1LDK 2K・2DK・1LDK 2K・2DK・1LDK 2K・2DK・1LDK	 Eメール 最終更新日 2015年09月08日 2015年09月09日 2015年09月09日 2015年09月08日 2015年09月08日 2015年09月08日 2015年09月08日 	jiro@anshir 状況 公開中 公開中 公開中 少川中 中時非公開 一時非公開 公開中 資変更作成中	住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細	 並べ替え、 ※邀 入居情報 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新 	 注意には 注意しては 注意している 	担当住棟 hæy 0 0 0 0

5.1.1. 表示内容

• 住棟情報

賃貸人、住棟、申請担当者など住棟の基本情報が表示されます。

• 住戸一覧

住棟に登録された住戸が一覧で表示されます。 住戸ごとの行にあるリンクテキストをクリックするとそれぞれのフォームに移動します。

5.1.2. 各ボタンについて

• 住棟情報

「詳細情報」ボタン
 申請者・住棟情報の詳細閲覧画面に移動します。
 申請者・住棟情報の詳細を閲覧する時に使用します。

▶ 「変更申請の作成」ボタン

申請者・住棟情報の詳細編集フォームに移動します。

申請者・住棟情報の変更を申請(作成)する時に使用します。

※ボタンを押すと実行の確認画面が表示されます。一度実行するとキャンセルできませんの でご注意ください。

- 「担当住棟」ボタン 表示中の申請担当者の担当住棟一覧に移動します。 表示中の申請担当者が担当するすべての住棟を一覧で確認する時に使用します。
- 住戸一覧
 - 「住戸の追加」ボタン
 住戸の新規登録フォームに移動します。
 住戸を新規に追加する時に使用します。
 ※ボタンを押すと実行の確認画面が表示されます。一度実行するとキャンセルできませんの
 でご注意ください。
 - 「住戸詳細」リンクテキスト 住戸の詳細閲覧画面に移動します。 住戸情報の詳細を閲覧するときに使用します。住戸情報を変更する場合もこの画面の中の 「変更申請の作成」ボタンから編集フォームに移動します。
 - 「入居更新」リンクテキスト 入居情報更新(入居状況報告)のための入居情報編集フォームへ移動します。 通常はリンクが無効の状態ですが、毎年6月の入居状況報告の時期に補助事業を活用して いる住戸を対象として管理者によってリンクが有効に設定されます。 補助事業を活用していない住戸は対象外のためリンクは無効のままです。
 - ▶ 「複製して追加」リンクテキスト

選択した住宅情報を転記して新規登録フォームに移動します。
選択した住戸情報を元に新規追加する時に使用します。この時、住戸番号とすべての内観写
真は転記されません。
※クリックすると実行の確認画面が表示されます。一度実行するとキャンセルできませんので
ご注意ください。

5.1.3. リストの並べ替え

並べ替え用ドロップダウンリストを選択すると選択した項目をキーとして昇順または降順に並べ替えられます。

5.1.4. 状況の解説

一覧にある「状況」では登録された住戸情報におけるシステム内での状況を表しています。 内容は下表(P16 表 5-1 住戸情報 状況ステータス)のとおり

図 5-3 住棟情報および登録住戸一覧 ※住戸情報が登録済みの場合

棟情報および住		,							
	巨一覧								
■住棟情	轻								
申請者·住植	₩D	A100013		状況		住戸公開中	1		
住棟の名称		あんしんアパート 1		総戸数		6戸			(1) 詳細情報
賃貸人		安心 太郎							◎ 変更申請の作成
住棟の住所		群馬県前橋市○○○町7-	-8-9						
由誌相当	氏名·名称	株式会社 あんしん不動産	Ĕ	担当者氏名		当者氏名 安心次郎			
申請担当 電話番号 027-123-1111 Eメール iiro@anshin-fudousan.jp									
■住戸一! ③ 住戸の追		027 120 1111		E⊀∽ル		jiro@anshin	-tudousan.jp	並べ替: ※通	え: 住戸枝番 昇順 、 観訳すると自動で並べ替えられま
 ■住戸一! ③ 住戸の追 現在の登録数 	ELLING 5 覧 加 次7件内変更中	1件		EX-IV		jiro@anshin	-Tudousan.jp	:替 が 、 ※ 通	え: 住戸枝番 昇順 🗨 翻訳すると自動で並べ替えられま:
 ■ 住戸一! ③ 住戸の追 現在の登録器 住戸枝番 		01件 間取り		Eメール 最終更新日		jiro@anshin 状況	-Tudousan.jp 住戸詳細	並べ替 ※ ※ 入居情報	え: 住戸枝番 昇順 訳すると自動で並べまえられま
■住戸一! ③住戸の追 現在の登録 住戸枝番 001	Euler 9	1件 2K·2DK·1LDK	201	Eメール 最終更新日 5年09月08日	2	jiro@anshin 状況 公開中	住戸詳細 住戸詳細	並べ替 : ※通 入居情報 入居更新	 、 住戸枝番 昇順 翻訳すると自動で並べ巻えられま? 複製追加 複製して追加
■住戸一! ③住戸の追 現在の登録録 住戸枝番 001 002	table y 加加 次7件内変更中 住戸番号 101号 102号	1 / 2K+ 2DK+ 1LDK 1 R	201	最終更新日 5年09月08日 5年09月09日		jiro@anshin <mark>状況</mark> 公開中 公開中	住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細	並べ替 : ※選 入居情報 入居更新 入居更新	 注:住戸枝番 昇順 親訳すると自動で並べ等えられま 複製追加 12割別 12割別 12割別 12割別 12割別 12割別
■住戸一! ② 住戸の追 現在の登録機 住戸枝番 001 002 002	table y 在 加 数 7件 内変更中 住戸番号 101号 102号 102号	1件 間取り 2K・2DK・1LDK 1R 1R	2011 2011 2011	最終更新日 5年09月09日 5年09月09日	2 2 2 変更	Jiro@anshin <mark>状況</mark> 公開中 こ、開中	住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細	並べ替 ※選 入居情報 入居更新 入居更新 入居更新	 注 住戸枝番 昇順 報訳すると曲めで並べ寄えられます 祝祝道加 『 祝祝道の 『 祝祝道の 『 祝祝道の 『 祝祝道の 『 祝祝祝道加 『 祝祝祝道加 『 祝祝祝道加 『 祝祝祝迎ばの 『 で
■住戸一! ③住戸の追 現在の登録数 住戸枝番 001 002 002 003	在日本 7件 内変更中 位 101号 102号 103号 103号	1件 間取り 2K・2DK・1LDK 1R 2K・2DK・1LDK	2011 2011 2011 2011	最終更新日 5年09月08日 5年09月09日 5年09月09日 5年09月08日	2 2 2 —в	Jiro@anshin 状況 公開中 公開中 見審査中 寺非公開	住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細	並べ替 ※選 入居情報 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新	た: 住戸枝番 昇順 部状すると自動で並べ替えられま 後期のので、一般的なので、「「「「「「」」」」」。 ・ 「「「「」」」」、「」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「
■住戸一 ③住戸の追 現在の登録数 住戸枝番 001 002 002 003 004	在日本 101号 102号 102号 103号 104号	1件 2K·22K·1LDK 1R 2K·2DK·1LDK 2K·2DK·1LDK 2K·2DK·1LDK	2011 2011 2011 2011 2011 2011	最終更新日 5年09月08日 5年09月09日 5年09月08日 5年09月08日 5年09月08日	2 2 空間 一番	Jiro@anshin 状況 公開中 公開中 更審査中 寺非公開 公開中	住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細	並べ替 ※選 入居情報 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新	
■住戸一 ③住戸の道 現在の登録数 住戸枝番 001 002 002 002 003 004 005	住口号 位 位 位 位 位 101号 102号 102号 103号 104号 105号	1/年 2K·22K·1LDK 1R 1R 2K·2DK·1LDK 2K·2DK·1LDK 2K·2DK·1LDK 2K·2DK·1LDK	2011 2011 2011 2011 2011 2011	最終更新日 5年09月08日 5年09月09日 5年09月09日 5年09月08日 5年09月08日 5年09月08日	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 2 9 3 2 9 3 2 3 3 2 9 3 3 3 3	Jiro@anshin 状況 公開中 反都査中 寺非公開 公開中 同年成中	住戸詳細 住戸詳細	並べ替 : ※通 入居情報 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新	え: 住戸枝番 昇順 課状すると自動で並べ等えられま: 確認追加 1 12装火して追加

表 5-1 住戸情報 状況ステータス

ステータス	状態
新規作成中	住戸の新規入力が開始され仮保存された状態
審査中	登録申請先による公開処理が済んでいない状態
公開中	登録申請先による公開処理が済んでいる状態
一時非公開	登録申請先により住戸情報の一時非公開処理が行われた状態
変更作成中	申請者により住戸情報の変更が仮保存された状態
変更審査中	変更申請の登録申請先による公開処理が済んでいない状態
協議会による修正中	登録申請先により住戸情報の変更が仮保存された状態

■ 変更申請の場合の住戸一覧の表示

住戸情報の「変更申請の作成」で作成されたデータの状況ステータスは「変更作成中」または「変更審査 中」となりますが、これらは編集用データとして扱われるため、住戸一覧では公開中の行と共に2行で表示 されます。変更申請の確定後、登録申請先による承認によって「公開中」となった時点で「変更作成中」 「変更審査中」「協議会による修正中」の行は非表示となります。

6.1. 住戸情報登録状況 入力前

住戸の新規登録は以下のような登録状況確認画面からスタートします。

図 6-1 住戸登録状況確認画面

のんしん1土七1 申請者サイト	育 報	ジステム			a.Jet in	
住戸登録状況						
 主棟情報および住戸一覧 > 信	主戸登録状況					
	住戸D	A100013-001	申請種類	登録申請		
		እ <i>ታ</i> .	内容			
	No.	種別			状況	
	1.	<u>住戸情報</u> (住戸の詳細情報)			未入力	
	2.	問合せ先情報(住宅の入居に関する問題)	合せ先の情報)		未入力	
	3.	補助事業申請情報 ※1 (補助申請者と ①「あんしん居住推進事業」活用なしの	事務代行者の情 ため入力不要	韓辰)	未入力	
	4.	入居情報 (入居状況と入居者に関する)	青報)		未入力	
	※1 住戸情報	Bの「補助事業の活用(あんしん居住推進事業 ● 保存を確定して公開を申)」で「活用なし」を ==請する	6選択した場合は登 の刷用ページ	録不要です。	1
			Copyright((こ) 2015 住宅確保要配 問 	記慮者あんしん居住推進事 トス	◎業実施支援室 All Rights Reserv

登録する情報毎に登録フォームを開いて入力を行い、仮保存を済ませると「保存を確定して公開を申請 する」ボタンが有効になり、登録を確定できるようになります。

6.2. 住戸情報

住戸登録状況画面の1.「住戸情報」をクリックすると登録フォームが表示されます。

6.2.1. 住戸情報 登録・修正機能

この機能では住戸情報を登録・修正することができます。 登録の流れは以下のようになります。

- 1. 登録フォームに必要事項を入力
- 2. 確認画面で入力内容を確認
- 3. 登録完了

6.2.1.1. 住戸情報登録フォーム

登録フォームでは以下の入力項目を、入力制限に注意しつつ入力し、最後に「入力内容を確認」ボタンを押して下さい。この時、入力必須の項目が未入力または入力した情報に誤りがある場合、その旨

が画面に表示されますので、誤りのある箇所を訂正して再度「入力内容を確認」ボタンを押して下さい。

図 6-2 住戸情報登録フォーム

·請者·住棟ID	A100013		住戸枝重 009	
			References.	
住戶	青報	除白豆	光 特助市電中信	入居情報
7568	20 111 - HOW 7 0 411 C 22	MC416918	a www.tr.iv	
	あんしん居住推進事業		◎ 清用する ◎ 清用しない	
INTER OFFICE	民間住宅セーフティネット	*X 🖸	◎活用している◎活用していない	
2月工事 予定を含む)	地工年月日 北況		 ・ 年 ・ 月 ・ 日 の約60号字 ○ 約6344 	
NU-		80		
	その他の場合			16.25支车运行
E)PiditA		2	#d 3(12-9))	90-5秋点以下16日での半角動道
		1917	- -	10778-2046488
益費・管理費		80	E = W1	100万米高万半角整計
12		80	PL = 10.2	111上10後未進5年內堅於
全以外の一時全	88	8		
	28	E	四 1011年 ② 保証人が必要	10上10增大為10年內發酵
国人の表古			 保証人和しては保証会社との契約が必要 保証人が必要で、かつ保証会社との契約が 	6必要
			 公表なし (な秋雨雨(*) ((な.)) 	
NU-			黄松 ファイルが意見されていません。	AMERT/JEG-GF-PHOREMAA
			+v7/2a/2: •	
	写真1	8	画像: [如读:3.861(74.)	
			● ファイルが御見されていません。	NUMBER / JPES-OF-PROFESSION
			++75/451 ·	
	582	-	高味 :	
			19468881(0.)	and a capital public to a
			+v2/2a2: •	e iner () wrann chairpann
	5.80		正休 :	
	443		1946年6月1(10.)	
			● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ILMED C/ PED-OF-PROED/04
- BUP 77 7 84	57 M .			
1879-18	-9-84	13	(加)(市市市2 ((山))	
			「「「「「」 ファイルが選択されていません。	NINGE \$7 JPEG-GE-PHOREEVOA
	17.81.0			
	· 与具5	12	(登拾(希丽博)((山))	
			「春田」」ファイルが現現されていません。	REMERT, / JPEG-GF-PHORED/D/A
	5Д6	8	[登録:英語詩] (td.)	
			参照し、ファイルが選択されていません。	WMRまた/、PEO-GE-PNO形式のみ
			キャンション: - 画像:	
	5萬7	8	【後後:高田時3 (た.)	
	*****	-	● 愛信… ファイルが選択されていません。	HMSET/JRG-OF-Pholescop
	洗面設備 ※1		○あり○予定あり○なし	の共用の専用
	合所 ※1	20	○ありの予定ありのなし	の共用の専用
・Cattinの有意	ALX: 第1 校研 ※1		のありの予定ありのなし	○ 共用 ○ 専用 ○ 共用 ○ 専用
	エアコン 業1	8	○ あり ○ 予定あり ○ なし	○ 共用 〇 専用
	室内洗濯機裏場 ※1 二力所以上の	8	のありの予定ありらなし	の共用の専用
	手すり設置の有無 屋内の段差解消	-	0.000	の共用の専用
リアフリー性能	の有無 東いすで通行可能な	#2 2	Caso Cas	の共用の専用
	廊下幅の有無 エレベーターの本無	E.	0 89 0 40. 0 80 0 40.	の共用の専用
	洋式使所の有無	8	© 89 © 70.	○ 共用 ○ 輸用
续性能	着工日が昭和56年 ※3		© 5月31日以前 © 6月1日以降	
	省エネルギー性能	08# EC	C MINISTER OF CHARGE OF LEGIS	in 2007 W1-144
の他の性能	(窓の新鮮化など) 話音・道音性能	8		10.200文字(18%)
	安全対策 (事故防止證備など)	8		#1002,FL071
	, summer and a			
RMM42				
			11.500文字(31)	

表 6-1 住戸情報登録フォーム 入力項目一覧

	項目名		入力制限	注意事項	必須
住戸番号			25 文字以内	同じ住棟内での重複禁止	0
改修工事					
	竣工年月日		リストの中から選択		\bigtriangleup
	状況		該当項目をひとつ選択	HP で公開されません	\bigtriangleup
補助事業の))活用		·		
	あんしん居住排	隹進事業	該当項目をひとつ選択	HP で公開されません	0
	民間住宅セー	フティネット事業	該当項目をひとつ選択	平成24年度~26年度の「民間住 宅活用型住宅セーフティネット整備 推進事業」の補助を受けている場合 HPで公開されません	0
間取り			リストの中から選択		0
	その他の場合		25 文字以内		
住戸面積			半角数字 0.1~999.9	㎡ 小数点1位まで	0
開口部の方	5位		リストの中から選択		
月額家賃			半角整数 1~1,000,000 未満	円	0
共益費・管	理費		半角整数 1~1,000,000 未満	円	0
敷金			半角整数 1~1,000,000 未満	円	0
敷金以外の)一時金				
	名目		100 文字以内		
	金額		半角整数 1~1,000,000 未満	円	
保証人の要	轻 否		該当項目をひとつ選択		0
間取り図			画像ボタンをクリックして画像をアップロード ※画像ファイルを選択後、入力確認画面か ら入力画面に戻った時にクリアされますの で、その際は再度選択してください。	アップロード可能なファイル 5MB まで/ファイル形式は JPEG、 GIF、PNG のみ ※ファイル名は保存後にシステムに よって別名に書き換えられますので ご注意ください。	
内観写真	1~7		1		
	キャプション 1	I∼7	リストの中から選択		
	画像 1~7		画像ボタンをクリックして画像をアップロード ※画像ファイルを選択後、入力確認画面か ら入力画面に戻った時にクリアされますの で、その際は再度選択してください。	アップロード可能なファイル 5MB まで/ファイル形式は JPEG、 GIF、PNG のみ ※ファイル名は保存後にシステムに よって別名に書き換えられますので ご注意ください。	
住宅設備の	 D有無				
	水洗便所		該当項目をひとつ選択	あんしん居住推進事業を活用する	Δ
	[共用/専用	該当項目をひとつ選択	場合のみ必須 活用しない場合は任意	\triangle
	洗面設備		該当項目をひとつ選択	あんしん居住推進事業を活用する	\bigtriangleup

	項目名	1	入力制限	注意事項	必須
		共用/専用	該当項目をひとつ選択	場合のみ必須 活用しない場合は任意	\bigtriangleup
	台所		該当項目をひとつ選択	あんしん居住推進事業を活用する	\bigtriangleup
		共用/専用	該当項目をひとつ選択	場合のみ必須 活用しない場合は任意	\bigtriangleup
	浴室		該当項目をひとつ選択	あんしん居住推進事業を活用する	\bigtriangleup
		共用/専用	該当項目をひとつ選択	場合のみ必須 活用しない場合は任意	\bigtriangleup
	収納	_	該当項目をひとつ選択	あんしん居住推進事業を活用する	\bigtriangleup
		共用/専用	該当項目をひとつ選択	活用しない場合は任意	\bigtriangleup
	エアコン		該当項目をひとつ選択		
		共用/専用	該当項目をひとつ選択		
	室内洗濯機瞉	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	該当項目をひとつ選択		
		共用/専用	該当項目をひとつ選択		
バリアフリ-	一性能				
	ニカ所以上の	手すり設置の有無	該当項目をひとつ選択		
		共用/専用	該当項目をひとつ選択		
	屋内の段差角	解消の有無	該当項目をひとつ選択	あんしん居住推進事業を活用する	
		共用/専用	該当項目をひとつ選択	場合は、これら3項目の内で何れか	\bigtriangleup
	車いすで通行 無	i可能な廊下幅の有 	該当項目をひとつ選択	の選択は必須	
		共用/専用	該当項目をひとつ選択		
	エレベーター	の有無	該当項目をひとつ選択		
		共用/専用	該当項目をひとつ選択		
	洋式便所の有	育無	該当項目をひとつ選択		
		共用/専用	該当項目をひとつ選択		
耐震性能					
	着エ日が昭和	056年	該当項目をひとつ選択	あんしん居住推進事業を活用する 場合は必須 5月31日以前か6月1日以降かを 選択	Δ
	耐震診断及び	「耐震改修の実施	該当項目をひとつ選択	着工日が昭和 56 年 5 月 31 日以前 の場合は必須	Δ
その他の性	t能				
	省エネルギー	性能(窓の断熱化	200 文字以内		
	など)				
	防音·遮音性	能	200 文字以内		
	安全対策(事	故防止設備など)	200 文字以内		
PR 情報な	۲		500 文字以内		

6.2.1.2. 住戸情報登録 確認画面

住戸情報登録フォームで入力された内容を再度確認の上、よろしければ「仮保存」ボタンを押して下さい。

6.2.1.3. 住戸情報 仮保存完了

住戸情報の仮保存が完了して住戸登録状況画面に戻りますので、住戸情報の状況が未入力から仮保存に変わったことを確認します。

6.3. 問合せ先情報

登録状況画面の2.「問合せ先情報」をクリックすると登録フォームが表示されます。

6.3.1. 問合せ先情報 登録・修正機能

この機能では問合せ先情報を登録・修正することができます。 登録の流れは以下のようになります。

- 1. 登録フォームに必要事項を入力
- 2. 確認画面で入力内容を確認
- 3. 登録完了

6.3.1.1. 問合せ先情報登録フォーム

登録フォームでは以下の入力項目を、入力制限に注意しつつ入力し、最後に「入力内容を確認」を押 して下さい。この時、入力必須の項目が未入力または入力した情報に誤りがある場合、その旨が画面 上部に表示されますので、誤りのある箇所を訂正して再度「入力内容を確認」を押して下さい。 「申請担当者の情報をコピー」をクリックすると、申請者・住棟情報で登録されている内容を入力欄に 転記します。

図 6-3 問合せ先情報登録フォーム

in the second second	住戸登録状況>住戸	J ノ 登録・編集(問合せ先)			
わきせ 仕様の	4100010		45H#	001	
P胡右。 江休の	A100013		11尸仅备	001	
住戸情	報	問合せ先	補助事	業申請	入居情報
必須入力項目		で公開される項目	standa – talatus b		
▶ 申請担当者の情報	服をコピー 🛑 🗕	➡▶ 申請担	当者の情報を	コピー	
	ふりがな	22 🕺			※150文字以内
氏名又は名称	漢字				※50文字以内
	法人・個人の別	🛛 🗇 法人•団体 🔍	個人		
代表者	ふりがな				※150文字以内
法人の場合)	漢字				※50文字以内
	郵便番号	☆ 🕺	住所自動入力 ※ハイ	フンを含まない半角数	女字7桁(例:1234567)
+ F	都道府県	•			
法人の場合は事業	区市町村	x 🕺 👻			
10)111120	町名以下	22 🕺			※60文字以内
	電話番号	公 🕺	※18文字以内		
旦当者		22 28			※50文字以内
	の交通手段				※60文字以内
ままり駅・バス停から					※http://もしくはhttps://で始まる

表 6-2 問合せ先情報登録フォーム 入力項目一覧

	項目名	入力制限	注意事項	必須
氏名又は名	称			
	ふりがな	全角かな 150 文字以内		0
	漢字	50 文字以内		0
	法人・個人の別	該当項目をひとつ選択		0
代表者(法)	人の場合)			
	ふりがな	全角かな 150 文字以内	洗しの担合の7	\bigtriangleup
	漢字	50 文字以内	伝入の場合のみ	\bigtriangleup
住所(法人)	の場合は事業所の所在地)			
	郵便番号	半角数字7文字	住所自動入力あり	0
	都道府県	リストの中から選択		0
	区市町村	リストの中から選択		0
	町名以下	全角 60 文字以内		0
	電話番号	半角数字、ハイフン含めて13文字以内		0
担当者		50 文字以内		0
最寄り駅・ノ	「ス停からの交通手段(最寄り	60 立字以内		\circ
駅・バス停の	0名称も入力)	60 X于以内		0
ホームペー	ジ URL	半角英数字、記号 1024 文字以内/http://		
		もしくは https://ではじまる		

6.3.1.2. 問合せ先情報登録 確認画面

問合せ先情報登録フォームで入力された内容を再度確認の上、よろしければ「仮保存」ボタンを押して下さい。この時、入力必須の項目が未入力または入力した情報に誤りがある場合、その旨が画面に 表示されますので、誤りのある箇所を訂正して再度「仮保存」を押して下さい。

6.3.1.3. 問合せ先情報 仮保存完了

問合せ先情報の仮保存が完了して住戸登録状況画面に戻りますので、問合せ先情報の状況が未入 力から仮保存に変わったことを確認します。

6.4. 補助事業情報 ※補助事業を活用する場合のみ

登録状況画面の3.「補助事業申請情報」をクリックすると登録フォームが表示されます。 但し、2.「住戸情報」で補助事業の活用が「あんしん居住推進事業」を選択していない場合は補助事業 情報の登録は不要です。

6.4.1. 補助事業情報 登録·修正機能

この機能では問合せ先情報を登録・修正することができます。 登録の流れは以下のようになります。

- 1. 登録フォームに必要事項を入力
- 2. 確認画面で入力内容を確認
- 3. 登録完了

6.4.1.1. 補助事業情報登録フォーム

登録フォームでは以下の入力項目を、入力制限に注意しつつ入力し、最後に「入力内容を確認」を押 して下さい。この時、入力必須の項目が未入力または入力した情報に誤りがある場合、その旨が画面 上部に表示されますので、誤りのある箇所を訂正して再度「入力内容を確認」を押して下さい。 「申請担当者の情報をコピー」をクリックすると申請者・住棟情報で登録されている内容を入力欄に転 記します。

図 6-4 補助事業情報登録フォーム

「「青単	就よび住戸一覧 > 住戸園	<u>登録状況</u> >住戸登録・編集(ネ	劇助事業申請〉			
申請	A100 A100	0013		住戸枝番	001	
	住戸情報	f	問合せ先	補助事	業申請	入居情報
<mark>⊠</mark> … □ 協議	 ・・必須入力項目 22・・・・ 申請担当者の情報をコ 	一般向ナサイトで公開され	^{6項目} 申請担当者	の情報を⊐	۲ ピ ー	
会等	指定情報	後を確認	8			.m ※400文字以内
		ふりがな	M			※150文字以内
	氏名又は名称	漢字	24			※50文字以内
		法人・個人の別	🕺 🔍 法人·団体 🔍 個.	K.		
	代表者	ふりがな				※150文字以内
et.	(法人の場合)	漢字				※50文字以内
甲請		郵便番号	8	住所自動入力	ドハイフンを含まない	半角数字7桁(例:1284567)
者	化正	都道府県	- 1			
	(法人の場合は事業	区市町村	× -			
	所仍所在地)	町名以下	8			※60文字以内
		電話番号	8	※13文字	以内	
	担当者	氏名	8			※50文字以内
	事務代行者の活用	l	🕺 🔍 活用する 🔍 活用	しない		
		ふりがな				※150文字以内
	氏名又は名称	漢字				※50文字以内
		法人・個人の別	◎ 法人・団体 ◎ 個	λ		
本	代表者	ふりがな				※150文字以内
事務	(法人の場合)	漢字				※50文字以内
代行		郵便番号		住所自動入力	※ハイフンを含まない	半角数字7桁(例:1234567)
者	住所	都道府県	-			
	(法人の場合は事業)	区市町村	•			
	而可用在地)	町名以下				※60文字以内
		電話番号		※13文字	以内	
	担当者	氏名				※50文字以内

表 6-3 補助事業登録フォーム入力項目一覧

		項目名	入力制限	注意事項	必須
協議	会等				
補助	事業の	青報 由諸者(改修工事を実施する者)	400 文字以内	改修工事内容など、協議会か ら指定を受けた情報がある場 合にその内容を登録 あんしん居住推進事業を活用 する場合のみ必須 HPで公開されません	
10.45	氏名又	小明白((1)) 			
		ふりがな	全角かな 150 文字以内	HP で公開されません	0
		漢字	50 文字以内	HP で公開されません	0
		 法人・個人の別	該当項目をひとつ選択	HP で公開されません	0
	代表者	/			
		ふりがな	全角かな 150 文字以内	法人の場合のみ	\triangle
			50 文字以内	HP で公開されません	\triangle
	住所(;	∟ 法人の場合は事業所の所在地)			
		郵便番号	半角数字7文字	HP で公開されません	0
			リストの中から選択	HP で公開されません	0
		区市町村	リストの中から選択	HP で公開されません	0
		町名以下	全角 60 文字以内	HP で公開されません	0
			半角数字、ハイフン含めて 13 文	HP で公開されません	_
			字以内		0
	担当者	Ĭ			
		氏名	50 文字以内	HP で公開されません	0
補助	事業の	事務代行者			
	事務代	行者の活用	該当項目をひとつ選択	HP で公開されません	0
	氏名又	ては名称			
		ふりがな	全角かな 150 文字以内	事務代行者を活用する場合の	\bigtriangleup
		漢字	50 文字以内	р а	\bigtriangleup
		法人・個人の別	該当項目をひとつ選択	HP で公開されません	\bigtriangleup
	代表者	(法人の場合)			
		ふりがな	全角かな 150 文字以内	事務代行者を活用する場合の	\bigtriangleup
		漢字	50 文字以内	み HP で公開されません	\bigtriangleup
	住所(法人の場合は事業所の所在地)			
		郵便番号	半角数字 7 文字		\bigtriangleup
		都道府県	リストの中から選択	事務代行者を活用する場合の	\bigtriangleup
		区市町村	リストの中から選択	HP で公開されません	\bigtriangleup
		町名以下	全角 60 文字以内		\bigtriangleup

	項目名	入力制限	注意事項	必須
	電話番号	半角数字、ハイフン含めて 13 文		^
		字以内		\square
担当者	t			
	氏名	50 文字以内	事務代行者を活用する場合の み HP で公開されません	Δ

6.4.1.2. 補助事業情報登録 確認画面

補助事業情報登録フォームで入力された内容を再度確認の上、よろしければ「入力内容を確認」ボタンを押して下さい。

6.4.1.3. 補助事業情報 仮保存完了

補助事業情報の仮保存が完了して住戸登録状況画面に戻りますので、補助事業情報の状況が未入力から仮保存に変わったことを確認します。

6.5. 入居情報

登録状況画面の4.「入居情報」をクリックすると登録フォームが表示されます。

6.5.1. 入居情報 登録 修正機能

この機能では入居情報を登録・修正することができます。 登録の流れは以下のようになります。

- 1. 登録フォームに必要事項を入力
- 2. 確認画面で入力内容を確認
- 3. 登録完了

6.5.1.1. 入居情報登録フォーム

登録フォームでは以下の入力項目を、入力制限に注意しつつ入力し、最後に「入力内容を確認」を押して下さい。この時、入力必須の項目が未入力または入力した情報に誤りがある場合、その旨が画面上部に表示されますので、誤りのある箇所を訂正して再度「入力内容を確認」を押して下さい。

図 6-5 入居情報登録フォーム

申請者·住棟D	A100013		住戸枝番	001	
住戸情	報 問合せ	先	補助事	業申請	入居情報
<mark>丞</mark> ···必須入力項目 ■	ハーー般向けサイトで公開される項目 人居可不可 公 必	◎入居可◎	入居不可		
医状況	入居不可理由 ※1	◎ 改修工事中	のため ◎ 入居中の	ため	
1046****	人居可能予定日 公	▼年		▼ 日から ※年と月0	Dみ必須 - 、
人店刈家宿切業計	△ 必 従前、住宅に困窮していたか否か		№正 ♥ 安郎恵宿で	他よるいて一般世界的	※100文字以内
	収入(月収)		H	※1以上100万未満	
入居者に関する情報 (個人情報)※2	住宅確保要記慮者属性 ※複數選択可	🔲 高齢者 🔲 🖡	障害者 🔲 子育て世 ※	帯 🔲 その他 20文字以内	
	子供年齡 ※3	満 - オ			
※1 入居可不可で「入	 居不可」を選択した場合は選択必須です。		日本のため、お歌切	プレス担合は必須ク	

表 6-4 戸数、規模並びに構造及び設備登録フォーム 入力項目一覧

		項目名	入力制限	注意事項	必須
入居状況					
	入居可不可		該当項目をひとつ選択		0
	入居不可理由		該当項目をひとつ選択	入居不可の場合のみ	\bigtriangleup
	入居	可能予定日	リストの中から選択		0
入居対象者	の条	件	該当項目をひとつ選択		0
入居者に関する情報(個人情報) ※入り		青報(個人情報) ※ 入居	状況が「入居不可」で、入居不可理由が「)	入居中のため」の場合のみ必須	
	従前、住宅に困窮していたか		100 文字以内	HP で公開されません	~
	否か		100 文于以内		
	収入(月収)		半角敷粉 1~1 000 000 丰浩	円	^
			十月至数1-1,000,000 木個	HPで公開されません	
住宅確保要配慮者属性		確保要配慮者属性	該平坦日を選出	複数選択可	~
				HPで公開されません	
		子供年齡	11ストの中から選択 滞 0~17 支	子供が複数の場合は最も低い年	~
			フハロックアル*9迭1/1 個 U *11 オ	me ハリ HP で公開されません	

6.5.1.2. 入居情報登録 確認画面

入居情報登録フォームで入力された内容を再度確認の上、よろしければ「入力内容を確認」ボタンを 押して下さい。この時、入力必須の項目が未入力または入力した情報に誤りがある場合、その旨が画 面に表示されますので、誤りのある箇所を訂正して再度「入力内容を確認」を押して下さい。

6.5.1.3. 入居情報 仮保存完了

入居情報の仮保存が完了して住戸登録状況画面に戻りますので、入居情報の状況が未入力から仮保存に変わったことを確認します。

6.6. 住戸情報登録状況 入力後

住戸の各情報の仮保存が完了すると以下のように登録状況確認画面の「保存を確定して公開を申請する」 ボタンが有効になり、登録を確定できるようになります。

「印刷用ページ」をクリックすると印刷用画面を表示します。印刷が必要な場合は印刷用画面をブラウザの印刷機能で印刷します。



図 6-6 登録状況確認画面

7. 住戸情報の登録確定

7.1. 住戸情報の登録確定機能

この機能では各登録フォームで入力した内容の整合性を確認し、住戸の公開申請情報として登録を確定させます。

情報確定の流れは以下のようになります。

- 1. 住戸情報登録状況で全て「仮保存」状態であることを確認
- 2. システムによる補助事業活用の要件適合チェック ※補助事業を活用する場合のみ
- 3. 情報確定

7.1.1. 住戸情報登録状況画面

1~4の各情報が全て「仮保存」状態であることを確認し、「保存を確定して公開を申請する」を押して下さい。

図 7-1 登録状況一覧

住戸登録状況						
住棟情報および住戸一覧>	主戸登録状況					
	住戸D	A100013-001	申請種類	登録申請		
			入力内容			
	No.		種別		状況	
	1.	<u>住戸情報</u> (住戸の詳細情報)			仮保存	
	2.	間合せ先情報(住宅の入居に	関する問合せ先の情報)		仮保存	
	З.	補助事業申請情報 ※1 (補助	申請者と事務代行者の	情報)	仮保存	
	4.	入居情報 (入居状況と入居者)	こ関する情報)		仮保存	
	※1 住戸情報	服の「補助事業の活用(あんしん居住	E推進事業)」で「活用なし」	を選択した場合は登	録不要です。	
		✔ 保存を確定して	公開を申請する	印刷用ページ		

7.1.2. 登録内容の補助事業活用の要件適合チェック ※補助事業を活用する場合のみ

住戸情報の「補助事業の活用」の「あんしん居住推進事業」で「活用する」が選択されている場合、入 カ内容が補助事業活用の要件に適合しているかをシステムでチェックを行います。この時、問題があ る場合は、その旨が画面に表示されますので、問題のある箇所を訂正して再度「保存を確定して公開 を申請する」を押して下さい。

図 7-2 補助事業活用の要件適合チェック エラーのある場合

申請者サイト	青報提供	システム			ようこそ 株:	式会社 あんしん不動産様 ▲ ログアウト		
住戸登録状況								
住棟情報および住戸一覧との	住戸登録状況							
	住戸D	A100013-002	申請種類	変更申請				
 1.住戸情報/月額家賃 1.住戸情報/「打容」 1.住戸情報/「リアフリー性能 4.入居情報/収入(月収) 								
		入力内容						
	No	入力	内容		+++:0			
	No.	入力 種別 住戸情報(住戸の詳細情報)	内容		状況			
	No. 1. 2.	入力 種別 住戸情報(住戸の詳細情報) 問合せた情報(住宅の入居に関する問約	 内容 合せ先の情報)		状況 仮保存 仮保存			
	No. 1. 2. 3.	入力 種別 住戸情報(住戸の詳細情報) 問合せ先情報(住宅の入居に関する問語 補助事業申請情報)※1(補助申請者と	内容 合せ先の情報) 事務代行者の(请 報()	状況 仮保存 仮保存 仮保存			
	No. 1. 2. 3. 4.	入力 種別 住戸情報 (住戸の詳細情報) 問合せ先情報 (住宅の入居に関する問述 補助事業申請情報 ※1 (補助申請者と 入居情報 (入居状況と入居者に関する問	 内容 合せ先の情報) 事務代行者の 青報)	育報(2)	状況 仮保存 仮保存 仮保存 仮保存			
	No. 1. 2. 3. 4. ※1 住戸情報	入力 種別 住戸情報 (住戸の詳細情報) 問合せ先情報 (住宅の入局に関する問告 補助事業申請情報 ※1(補助申請者と 入居情報 (人居状況と入居者に関する情報) (御前助事業の活用(あんしん居住推進事業)	内容 合せ先の情報) 事務代行者の付 請報))」で「活用なし」:	清報) を選択した場合は登 〕 印刷用ページ	状況 仮保存 仮保存 仮保存 6 6			

表 7-1 要件適合チェック一覧

項	ቻェッ	ック対象	適合条件
1	住戸面積		市区町村別に設定する下限床面積以上である
2	月額家賃		市区町村別に設定する上限家賃以下である
3	収入(月収)		入居情報の住宅確保要配慮者属性において「高齢者」「障害者」「子育 て世帯」の何れかが選択されている場合で、市区町村別の高齢者、障 害者、子育て世帯の属性別に設定する収入基準値以下である。 但し、属性が複数選択されている場合はその中で最小の基準値で判定 する
4		子供年齢 ※子育て世帯の場 合のみ	入居情報の住宅確保要配慮者属性において「子育て世帯」が選択され ている場合で、選択された値が18未満である
5	住宅設備の有無	水洗便所	「あり」または「予定あり」が選択されている
6		洗面設備	「あり」または「予定あり」が選択されている
7		台所	「あり」または「予定あり」が選択されている
8		浴室	「あり」または「予定あり」が選択されている
9		収納	「あり」または「予定あり」が選択されている
10	耐震性能	着エ日が昭和 56 年	「6月1日以降」が選択されている

項	チェッ	ック対象	適合条件		
		耐震診断及び耐震	着工日が「昭和 56 年 5 月 31 日以前」が選択されていて、「耐震性能あ		
	改修の実施		り」または「耐震改修の予定あり」が選択されている		
	バリアフリー性能	2カ所以上の手すり			
		設置の有無	左記3項目の中で何れかが「あり」を選択されている		
11		屋内の段差解消の			
		有無			
		車いすで通行可能な			
		廊下幅の有無			

7.1.3. 登録完了画面

登録が完了しました。同時に、登録した Eメールアドレス宛に登録完了をお知らせするメールが送付されます。ここで登録した住戸情報を、登録申請先が審査します。

図 7-3 住戸情報登録完了画面

あんしん住宅情報提供システム ようこそ 株式会社 あんしん不動産 様 ■ ログアウト	
住戸登録状況	
住模情報約上以住戶一覧>住戶登錄状況	
住戸情報の登録・変更申請が完了しました。 審査結果は後まどメールにてお知らせいたします。	
Copyright(C) 2015 住宅暗得要配慮者あんしん居住推進事業実施支援室 All Rights Reserved	

7.1.4. 登録情報 承認通知メール(公開通知メール)

その後、登録申請先での登録情報の審査により承認(公開)されると、登録した E メールアドレス宛に 承認をお知らせするメールが送付されます。

以降、ここで登録した住戸情報は一般公開サイトでの閲覧が可能になります。

8. 申請者・住棟情報の修正

8.1. 申請者·住棟情報 変更申請機能

ー度確定した申請者・住棟情報は、"公開後であれば修正することができます"。ただし、その場合は画面 より変更申請を作成して登録申請先に対して変更の承認を申請していただきます。 また、一度確定した情報は、"公開されるまでの間は修正することができません"のでご注意下さい。 もし、この間に情報を修正する必要がある場合は、登録申請先までお問い合わせ下さい。 ※登録申請先ごとの問い合わせ先掲載 URL: http://www.anshin-kyoju.jp/area.html

なお、これは申請者・住棟情報の場合も住戸情報の場合も共通の機能です。

変更申請の流れは以下のようになります。

- 1. 申請者・住棟情報にログイン
- 2. 変更申請を作成
- 3. 登録フォームにて適宜内容を修正
- 4. 変更申請内容を確定

8.1.1. 公開後にログイン

対象の住棟に、再度ログインします。

図 8-1 再ログイン後の画面

あんしん住宅情報提供システム 申請者サイト
申請者ログイン
このページにアクセスするにはログインが必要です。 申請者・住棟Dとバスワードを入力して[ログイン]ボタンをクリックしてください。
申請者・住棟D: パスワード: 図 Dとパスワードを記憶する ✔ ログイン
■「Dとバスワードを記憶する」について ・「Dとバスワードを記憶する」を選択すると、ブラウザを終了してもログアウトすることはなくなり、 次回のブラウザ記動時にも自動的にログインルた状態となります。 (最低限のセキュリティ保持のため、最長ログイン保持期間は24時間となります。) ・不正利用を防止するために、「Dとバスワードを記憶する」の設定をする場合はご注意ください。
Copyright(C) 2015 住宅確保要配成者あんしん居住措造事業実施支援室 All Rights Reserved

8.1.2. 住棟情報および登録住戸一覧から変更申請へ

住棟情報および登録住戸一覧画面が開きます。

図 8-2 住棟情報および登録住戸一覧

	住宅情報 (ト および住戸 ^{戸一覧}	提供システム [□] 一覧				ようこそ 株式	式会社 あんしん不動産 株 ▲ <u>ログアウ</u>	ξ L
■ 庄保 (月) 申請者· 住根	ik RID	A100013	状況	住戸公開	Þ			
住棟の名称		あんしんアパート 1	総戸数	6戸			(1) 詳細情報	
賃貸人		安心 太郎					愛更申請の作成	
住棟の住所		群馬県前橋市〇〇〇町7-8	-9					▶変更申請の
da≣≢ta ¥/	氏名·名称	株式会社 あんしん不動産	担当者氏名	担当者氏名 安心 次郎				
中部担当	電話番号	027-123-1111	Eメール	jiro@anshir	n-fudousan.jp		◎ 担ヨ1±1棟	
 ■住戸一覧 ◎ 住戸の追 現在の登録数 	覧 加加 2017年内変更中	1件				並べ替え ※選	:: 住戸枝番 昇順 ◆ 択すると自動で並べ替えられます	
住戸枝番	住戸番号	間取り	最終更新日	状況	住戸詳細	入居情報	複製追加	
001	101号	2K·2DK·1LDK	2015年09月08日	公開中	住戸詳細	入居更新	1 複製して追加	
002	102号	1R	2015年09月09日	公開中	住戸詳細	入居更新	№ 複製して追加	

8.1.3. 変更申請の作成(確定情報の修正)

「変更申請の作成」をクリックすると、登録フォームへの登録が可能になります。このとき、確認ウィンドウが表示されますので、「OK」ボタンを押して下さい。

「OK」ボタンを押した直後に変更申請用のデータが作成されます。このデータは編集用データとして 既存の公開中データとは別に扱われます。

変更申請の確定後、登録申請先による承認によって公開中の情報が変更後の情報に更新されます。

8.1.4. 申請者・住棟 変更申請入力フォームにて内容修正

※新規登録時と同様です。

図 8-3 申請者・住棟 変更申請 入力フォーム

		ILIX & X THR / V J			
申請	者·住棟D	A100013		登錄承認日 2015年09	月07日
82.7%	SC 41 D	2015年09月07日			
<u>x</u>	・必須入力項目 🛛 ・・・-	→般向けサイトで公開さ	れる項目		
	賃貸人	ふりがな 🕺		あんしんたろう	※150文字以内
	氏名又は名称	漢字 🛛		安心太郎	※50文字以内
		法人・個人の別	必	◎ 法人・団体 <mark>◎ 個人</mark>	× 150大字)」中
45	代表者 (法人の場合)	<u>いりかる</u> 達字			※100文于以内
頁 貸		承于	25	2710000 住所自動入力 ※1.2/1	○ (広会士だ)(米角粉字7桁(個・1994567))
~		都道府但	20 12		28280 FAXT (1117) 120400 //
	住所 (法人の場合は事業	反击断封	20		
Ĵ	所の所在地)	医印刷11 	224		※60十字11内
		町石以丁 雷託乗号	92A	027-123-4567 ×13文字以内	~002TKN
	申請担当者の確認	our et 9	201 201	 ◎ 賃貸人と同じ ◎ 賃貸人以外 	
		ふりがな	2	かぶしきかいしゃあんしんふどうさん	※150文字以内
	申請担当者 氏名又は名称	漢字	Ň	株式会社 あんしん不動産	※50文字以内
		法人・個人の別	必	◎ 法人·団体 ◎ 個人	
申	代表者	ふりがな	必	あんしんはなこ	※150文字以内
	(法人の場合)	漢字	必	安心 花子	※50文字以内
通 担		郵便番号	必	3710003 住所自動入力 ※ハイフ	じを含まない半角数字7桁(例:1234567)
ョ 者 (月	住所 (法人の場合は事業 所の所在地) 申請担当者	都道府県	必	群馬県 ▼	
		区市町村	<u>ين</u>	前橋市	
		町名以下	<u>ين</u>	□□⊞74-5-6	※60文字以内
		電話番号	必	027-123-1111 ※13文字以内	
		氏名	必	安心 次郎	※50文字以内
		Eメール	必	riki@epl.co.jp	※256文字以内
	住棟の名称	ふりがな	公必	あんしんあばーとわん	※120文字以内
		漢字	公必	あんしんアパート 1	※40文字以内
		郵便番号 	公必	3710005 ※変更不可 群	
	住棟の所在地		公必	前橋市 ※変更不可	
		町名以下	必	○○○町7-8-9	※60文字以内
	最寄り駅・バス停から(の交通手段	公区	JR前橋駅から徒歩	※60文字以内
	(取奇歌・ハス学の名) 最寄駅・バス 停からの	*ゼヘカノ 徒歩による所要時間	/	10 - 分	
	構造				
(†		その他の堤合			※95文字以内
棟	住戸タイプ		12	集合住宅 ▼	
		その他の場合			※25文字以内
	総戸数		公 🕅	6 戸 ※半角整数1-9999	······································
	階数			地上 2 ▼ 地下 0 ▼ 階建 ※地下が無」	場合は0を選択
	竣工年月日		公 🕅	2000 • 年 9 • 月 1 • 日	
				【登録済画像】26 exterior img1nng @ 削縮 たれ	◎ 削除する
		写真1			MRキャアノ JPEG・GIE・PNG取ポナチアム
	外観写真				HINDER CZ OF EG GECTENGUSSIVUUM
		写真2			
				ファイルか選択されていません。 ※	MBまで/JPEG・GIF・PNG形式のみ

8.1.5. 変更申請内容の確定

※新規登録時と同様です。

8.1.5.1. Eメールアドレス変更の場合 ※メールアドレスを変更の場合のみ

変更内容の中に Eメールアドレスが含まれている場合は、入力した Eメールアドレス宛に変更申請用 URL を記載したメールが配信されますので、そちらからメールアドレス確認画面にアクセスしてください。これによりメールアドレスの確認と同時に変更申請が完了します。

図 8-4 申請者・住棟 変更申請 メールアドレス確認用 URL 送信画面

あんしん住宅情報提供システム ようこそ 株式会社 あんしん不動産 様 申請者サイト	
申請者・住棟 変更申請 入力	
<u>住療情報および住戸一覧</u> >申請者・住棟 変更申請 入力	
確認用URLを記載したメールを送信しました。 メールアドレスの変更を伴う申請のため、新しいアドレス効にメールアドレス確認用URLをお送りしました。 確認用URLにアクセスの上で申請を完了させてください。	
Copyright(C) 2015 住宅確保紊配慮者あんしん居住推進事業実施支援室 All Rights Reserved	

配信された変更申請用 URL にアクセスすると下図の画面が開きます。

図 8-5 申請者・住棟 変更申請 メールアドレス確認画面 ※配信されたメールに記載された URL よりアクセス

あんしん住宅情報提供システム ^{申請者サイト}	
申請者・住棟 変更申請 メールアドレス確認	
<u>住棟情報および住戸一覧</u> >申請者・住棟 変更申請 メールアドレス確認	
メールアドレスの確認が完了しました。 これにより変更申請も完了しました。 審査結果はメールにてお知らせいたします。 ② 登録住戸一覧に戻る	
Copyright(C) 2015 住宅確保要配慮者あんしん届住推進事業実施支援室 All Rights Reserved	

9. 住戸情報の修正

9.1. 住戸情報(住戸、問合せ先、補助事業、入居) 変更申請機能

ー度確定した住戸情報は、"公開後であれば修正することができます"。ただし、その場合は画面より変更 申請を作成して登録申請先に対して変更の承認を申請していただきます。 また、一度確定した情報は、"公開されるまでの間は修正することができません"のでご注意下さい。 もし、この間に情報を修正する必要がある場合は、登録申請先までお問い合わせ下さい。 ※登録申請先ごとの問い合わせ先掲載 URL: http://www.anshin-kyoju.jp/area.html

なお、これは申請者・住棟情報の場合も住戸情報の場合も共通の機能です。

変更申請の流れは以下のようになります。

- 1. 申請者・住棟情報にログイン
- 2. 対象となる住戸情報を選択
- 3. 変更申請を作成
- 4. 各登録フォームにて適宜内容を修正
- 5. 補助事業活用の要件適合を再チェック
- 6. 変更申請内容を確定

9.1.1. 公開後にログイン

対象の住棟に、再度ログインします。

図 9-1 ログイン画面

あんしん住宅情報提供システム 申請者サイト
申請者ログイン
このページ1こアクセスするにはログインが必要です。 申請者・住棟Dとバスワードを入力して[ログイン]ボタンをクリックしてください。
申請者・住棟D: バスワード: 図 Dとバスワード結合値する ✓ ログイン
■「Dとパスワードを記憶する」について ・「Dとパスワードを記憶する」を選択すると、ブラウザを終了してもログアウトすることはなくなり、 次回のブラウザを動時にも自動的にログインした状態となります。 (最低限のセキュリティ保持のため、最長ログイン保持期間は24時間となります。) ・不正利用を防止するために、「Dとパスワード超記憶する」の設定をする場合はご注意ください。
Copyright(C) 2015 住宅暗得亮配成者あんしん居住推進事業実施支援室 All Rights Reserved

9.1.2. 住棟情報および登録住戸一覧から変更申請へ

住棟情報および登録住戸一覧画面が開きます。

図 9-2 住棟情報および登録住戸一覧

申請者サイ	化	佐 供 ノ ス ノ ム						<u> ▲ ログア'</u>
棟情報	および住戸	一覧						
創情報および住	戸一覧							
■住棟情報	Æ							
申請者・住첺	ĪD	A100013		状況	住戸公開	Þ		
住棟の名称		あんしんアパート 1		総戸数	6 戸			🕕 詳細情報
賃貸人		安心 太郎						変更申請の作成
住棟の住所		群馬県前橋市〇〇〇町7-8-9	9					
	氏名・名称 株式会社 あんしん不動産 担当者氏名 安心 次郎						0	
아이들부 수요 지난								+0.1/2++=
申請担当 ■住戸一覧	電話番号	027-123-1111		Eメール	jiro@ansh	n-fudousan.jp		過 担当住棟
 申請担当 ■住戸一」 ③ 住戸の追 現在の登録数 住戸枝番 	電話番号 加 1 1 (7 件 内変更中 住戸番号	027-123-1111 1件 間取り		Eメール 最終更新日	jiro@ansh	n-fudousan.jp 住戸詳細	並べ替え ※選邦 入居情報	
申請担当 ■住戸一5 ③住戸の追 現在の登録巻 住戸枝番 001	電話番号 5 マ7件内変更中 住戸番号 101号	027-123-1111 1件 置取り 2K・2DK・1LDK	2015	Eメール 最終更新日 5年09月08日	jiro@ansh <mark>状況</mark> 公開中	n-fudousan.jp 住戸詳細	並べ替え ※選掛 入居情報 入居更新	 ・
申請担当 ■住戸一5 ③ 住戸の追 現在の登録数 住戸枝番 001 002	 電話番号 ままました する する	027-123-1111 1 件 2K・2DK・1LDK 1R	2015	Eメール 最終更新日 5年09月08日 5年09月09日	jiro@ansh <mark>状況</mark> 公開中 公開中	n-fudousan.jp 住 戸詳細 住 <u>戸詳細</u>	 並べ替え ※選挙 入居情報 入居見新 入居更新 	 ・ 仕戸枝番 昇順 ・ ・ ・
申請担当 ■住戸一5 ③住戸の追 現在の登録数 住戸枝番 001 002 002	 電話番号 電話番号 マイ件内変更中 住戸香号 101号 102号 102号 	027-123-1111 1 伴 2K* 2DK* 1LDK 1R 1R	2015 2015 2015	Eメール 最終更新日 5年09月08日 5年09月09日 5年09月09日	jiro@ansh 状況 公開中 変更審査中	n-fudousan.jp 住戸詳細 住戸詳細 住戸詳細	 並べ替え、 ※適別 入居情報 入居更新 入居更新 入居更新 	 ・ ・ ・
申請担当 ■住戸一5 ②住戸の追 現在の登録器 住戸枝番 001 002 002 003	 電話番号 電話番号 国 7/件 内変更中 住戸番号 101号 102号 102号 102号 103号 	027-123-1111 1件 2K·2DK·1LDK 1R 1R 2K·2DK·1LDK	2015 2015 2015 2015	Eメール 最終更新日 5年09月08日 5年09月09日 5年09月09日 5年09月09日	jiro@ansh 状況 公開中 公開中 変更審査中 一時非公開	n-fudousan.jp 住 戸詳細 住 <u>戸詳細</u> 住 <u>戸詳細</u> 住 <u>戸詳細</u> 住 <u>戸詳細</u>	 並べ替え、 ※選切 入居情報 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新 	 注当住棟 注戸枝番 昇順 ◆ Rすると自めで並べ替えられます 複製して追加 複製して追加 複製して追加 複製して追加 複製して追加 複製して追加
申請担当 ■住戸一覧 ③住戸の追 現在の登録機 位戸枝番 001 002 002 003 004	 ■ ■	027-123-1111 1 伴 2K・2DK・1LDK 1R 1R 2K・2DK・1LDK 2K・2DK・1LDK 2K・2DK・1LDK	2015 2015 2015 2015 2015 2015	 Eメール 最終更新日 5年09月08日 5年09月09日 5年09月08日 5年09月08日 5年09月08日 	jiro@ansh 状況 公開中 公開中 変更審査中 一時非公開 公開中	n-fudousan.jp 住 戸詳細 住 <u>戸詳細</u> 住 <u>戸詳細</u> 住 <u>戸詳細</u> 住 <u>戸詳細</u>	 並べ替え、 ※識却 入居情報 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新 入居更新 	 は戸枝番 昇順 ◆ RFると自動で並べ替えられます 複製近加 値 複製して追加 値 複製して追加 値 複製して追加 値 複製して追加 値 複製して追加 値 複製して追加

9.1.3. 住戸詳細画面

「住戸詳細」をクリックすると、住戸詳細閲覧画面に移動します。

住戸詳細画面では「住戸情報」、「問合せ先」、「補助事業申請」、「入居情報」の各情報をタブで切り 替えて表示します。

図 9-3 住戸詳細 住戸情報

申請者·住様D	A100013	公開日	2015年09月08日	
住戶枝筆	001	最終更新日	2015年09月10日	
			11 音楽申請を続ける 😂 B	潮用ページ
位管核相	四个分布 新的家族市	3 12 45 46		
LE7- 18 48	101G C 7C 11807 F # 4			→ 変更申請の
住戶番号		101号		
補助事業の活用	あんしん居住雅進事業	活用する		
改修工事	地工年月日	2015年10月30日		
(予定を含む)	N:R	改修の予定		
間取り	工业物质领众	2K+2DK+1LDK		
住戶面積	togoso	32.5 m²		
開口部の方位		兩		
月額家成		40000F3		
兴奋音·管理音 教全		2000PH 80000PH		
	80			
AC (1 () () () () () () () () ()	金額	E .		
保証人の要否		必要なし		
NUMBER OF STREET		間取り国		
	SR1	キャプション:居間 面像:	居開	
	5A2	キャプション: 洋室 画像:	洋室	
	¥A3	キャプション:台所 直線:	台所	
內辦写真	写指4	キャプション:治室 画像:	浴室	
	\$ 4 5	キャプション: 決選所 画像:	流面所	
	ТА 6	キャプション:トール 画像:	トイレ	
	TA7	キャプション:収納 画像:	67.1M	
	水洗使所 ※1	あり 専用		
	洗面設備 ※1	あり 専用		
住宅設備の有無	浴室 ※1	あり 専用		
	収納 ※1	あり 専用		
	エアコン ※1	予定あり 専用		
	第内洗濯機震場 ※1 これ所以上の	予定あり 専用		
	手すり設置の有無	あり 専用		
	屋内の段差解消 の有無 ※:	2 (21)		
パリアフリー性能	車いすで通行可能な 廊下幅の有無	41.		
	エレベーターの有無	ar.		
	洋式使所の有無	あり 専用		
耐震性能	着工日が昭和56年 ※3	5月31日以前		
	耐震診断及び耐震改修の実施 省エネルギー性能	1010年1日1日1日1日1日 1010日 - 11日		
	(窓の新熱化など)	特になし		
その他の性能	50音·北首任能 安全対策	4812721		
nollifier P	(事故防止設備など)	MICAU		
PRIMP2E		近くに22回ののジ環境が良い たんび手用がし、ためのたわでいる地	Sum suffra um Minakares mur	

9.1.4. 変更申請の作成(確定情報の修正)

「変更申請の作成」をクリックすると、各登録フォームでの変更が可能になります。このとき、確認ウィンドウが表示されますので、「OK」ボタンを押して下さい。

「OK」ボタンを押した直後に変更申請用のデータが作成されます。このデータは編集用データとして 既存の公開中データとは別に扱われます。

変更申請の確定後、登録申請先による承認によって公開中の情報が変更申請をした情報に更新されます。

図 9-4 住戸詳細

đ	ōんしん住宅情 <mark>申請者サイト</mark>	青報	是供シン	ステム			ようこそ 株式会社	あんしん不動産 様 <u> ログアウト</u>	
住	戸 詳細								
住棋	東情報および住戸一覧 > 住	戸詳細	1						
	申請者·住棟ID		A100013			公開日	2015年09月08日		
	住戸枝番		001			最終更新日	2015年09月08日		
	住戸情報	問合	せ先	補助事業申請	入居情	報	変更申請の作成 会	〕 ^{印刷用ページ} 変更申	請の作成
	住戸番号				101号				
	改修工事	竣工站	F月日		2015年10月30	Β			
	(予定を含む)	状況			改修の予定				
	城陆海娄小洋田	あんし	ん居住推進	基事業	活用する				
	面助事業の活用	民間位	主宅セーファ	ィネット事業	活用している				
	間取り				2K·2DK·1LDK				
		その作	也の場合						
	住戸面積				32.5 m²				

9.1.5. 各登録フォームにて内容修正

※新規登録時と同様です。

図 9-5 登録状況一覧

あんしん住宅情報 ^{申請者サイト}	提供シス	ステム	ようこそす	株式会社 あんしん不動産 様 <u> <u> </u> ログアウト</u>
住戸登録状況				
住棟情報および住戸一覧>住戸登録	状況			
申請	18	2015年7月1日		
		入力内容		
	No.	種別		
	1. 住戸	<u>青報</u> (住戸の詳細情報)	仮保存	
	2. 問合	<u>せ先情報</u> (住宅の入居に関する問合せ先の情報)	仮保存	
	3. 補助	<u>事業申請情報</u> ※1 (補助申請者と事務代行者の情報)	仮保存	
	4. 入居	<u>青報</u> (入居状況と入居者に関する情報)	仮保存	
×1 f:	主戸 情報の「補助	博業の活用」で活用なし」を選択した場合は登録不要です。	7	
		Copyright(O 2015 住宅確保3	見配慮者あんしん居住推進事	業実施支援室 All Rights Reserved

図 9-6 住戸登録・編集(問合せ先) 問合せ先の場合

	€ (問合せ先)							
情報および住戸一覧と	<u>住戸登録状況</u> > 住戸登録	▶ 編集(問合せ先)						
申請者·住棟ID	A100013		住戸枝番	002				
		22.0 11 11						
住戸情	幸反	問合せ先	補助事業	申請	入居情報			
	ふりがな 2	▶ 診 かぶしきかいしゃあんしん	ふどうさん		※150文字以内			
そ名又は名称	漢字 2	▶◎◎ 株式会社 あんしん不動剤	È L		※50文字以内			
	法人・個人の別	 	 ○ 法人・団体 ◎ 個人 ○ は、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、					
代表者 (法人の場合)	ふりがな	あんしんはなこ	あんしんはなこ ※150文字以内					
	漢子				※50文字以内			
	郵便番号 2	3710003	王所自動人力 ※ハイブン	を含まない半角数字7桁	(例:1234567)			
注所	都追府県 2	◎ 丞 薛馬県 ▼	群馬県 ▼					
広への場合は 争来 所の所在地)	区市町村 2		前橋市 -					
	町名以下 2	N 20 LL#J4-5-6	□□町4-5-6 ※60文字以内					
		227-123-1111 227-123-1111	02/-123-1111 ※13文子以内 東心、海豚					
田当老	の交通手段 🛛	 〇〇駅から徒歩3分 	マル ハロ 〇〇駅から徒歩3分					
担当者 最寄り駅・バス停から		http://www.anshin-fudou	usan.jp					
担当者 最寄り駅- バス停から トームページURL		URLEG CIERPADO						

9.1.6. 登録内容の補助事業活用の要件適合チェック ※補助事業を活用する場合のみ

※新規登録時と同様です。

9.1.7. 変更申請内容の確定

※初回登録時と同様です。

同時に、登録した E メールアドレス宛に登録完了をお知らせするメールが送付されます。ここで登録した住戸情報は、登録申請先が管理サイトより閲覧可能な状態になります。

10.1. 入居状況更新機能

この機能は、補助事業者(「あんしん居住推進事業」を活用して補助金の交付を受けた者)が入居状況報告を行う際に利用するための機能です。

入居状況更新の流れは以下のようになります。

- 1. 申請者・住棟情報にログイン
- 2. 対象となる住戸情報を選択
- 3. 入居状況更新フォームにて適宜内容を修正
- 4. 補助事業活用の要件適合を再チェック
- 5. 入居状況更新を確定

10.1.1.公開後にログイン

対象の住棟に、再度ログインを行います。

図 10-1 ログイン画面

あんしん住宅情報提供システム 申請者サイト	
申請者ログイン	
このページにアクセスするにはログインが必要です。 申請者・住棟Dとバスワードを入力して[ログイン]ボタンをクリックしてください。	
申請者・住棟D: パスワード: 図 Dとパスワードを記憶する ✓ ログイン	
■「Dとパスワードを記憶する」について ・「IDとパスワード超記憶する」を選択すると、ブラウザを終了してもログアウトすることはなくなり、 次回のブラウザ起動時にも自動的にログインルた状態となります。 (最低限のセキュリティ保持のため、最長ログイン保持期間は24時間となります。) ・不正利用毬坊止するために、「IDとパスワード超記憶する」の設定をする場合はご注意ください。	
Copyright(C)2015 住宅確保要配成者あんしん居住推進事業実施支援室 All Rights Reserve	d

10.1.2.住棟情報および登録住戸一覧から変更申請へ

住棟情報および登録住戸一覧画面が開きます。

申請者サイ	۲ ۲						● <u>□27</u>
E 棟 情報る	ちよび住戸	三一覧					
棟情報および住	戸一覧						
■住棟情幸	R						
申請者·住棟	ĪD	A100013	状況	住戸公開	ф		
住棟の名称		あんしんアパート 1	総戸数	6戸			① 詳細情報
賃貸人		安心 太郎					凌更申請の作成
住棟の住所		群馬県前橋市○○○町7-8-!	9				
由誌扣出	氏名·名称	株式会社 あんしん不動産	担当者氏名	担当者氏名 安心 次郎			
499153	電話番号	027-123-1111	Eメール	Eメール jiro@anshin-fudous			
■住戸一覧 ③ 住戸の追加	這 10					並べ替え	: 住戸枝番 昇順
現在の登録数		1件				※)選	伏すると目動 (亚へ替えられ。
住戸枝番	住戸番号	間取り	最終更新日	状況	住戸詳細	入居情報	複製追加
001	101号	2K+2DK+1LDK	2015年09月08日	公開中	住戸詳細	入居更新	🗅 複製して追加
002	102号	1R	2015年09月09日	公開中	住戸詳細	入居更新	№ 複製して追加
002	102号	1R	2015年09月09日	変更審査中	住戸詳細	入居更新	№複製して追加
002			00455500 8000	の本ゴトイン日日	(1) ====100	1. 民田共6	■ 複制川 て iehn

10.1.3.住戸詳細画面

「入居更新」をクリックすると、入居情報編集フォームに移動します。

10.1.4.編集フォームにて内容修正

入力制限に注意しつつ入力し、最後に「入力内容を確認」を押して下さい。 変更する事項がなく現在の登録情報を継続する場合も、そのままの状態で「入力内容を確認」を押し てください。

図 10-5 入居情報編集フォーム

E棟情報および住戸一覧 >	住戶登錄状況 > 住戶登錄・編集(入居情報)						
申請者·住棟ID	A120007	í	主戸枝番	006				
住戸情	報問合せ	先	補助引	臺業申請	入居情報			
🕺 ・・・必須入力項目 💈	▶ ・・・一般向けサイトで公開される項目							
	入居可不可 🔂 🖉	◎ 入居可 🦲 入月	居不可					
入居状況	入居不可理由 ※1	◎ 改修工事中の	◎ 改修工事中のため ◎ 人居中のため					
	入居可能予定日 🛛	▼ 年	▼ 月	▼ 目から ※年と月	のみ必須			
入居対象者の条件	· 公 赵	◎ 要配慮者に限	<mark>定</mark> ◎ 要配慮者を	(一般世帯)	5 可)			
	従前、住宅に困窮していたか否 が	持家でない			※100文字以内			
	収入(月収)	140000	P	9 ※1以上100万未満				
へ居者に関9る情報 (個人情報)※2	住宅確保要記慮者属性 ※複数選択可	🔲 高齢者 🔽 障害	<mark>售者</mark> 🔲 子育て世 ※	帯 🗐 その他 <20文字以内				
	子供年齢 ※3	満 - オ						
※1 入居可不可で「入り ※2 入居状況の入居可 ※3 住宅確保要配慮者	日本可じを選択した場合は選択必須です。 不可が「人居不可」を選択していて、人見 属性で「子育て世帯」を選択した場合は、	「「「「」」 「「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	中のため」を選択 酸の場合は最も	っている場合は必須て 低い年齢を入力してく	す。 ださい。			

10.1.5.登録内容の確認と補助事業活用の要件適合チェック

※新規登録時と同様です。

10.1.6.入居状況更新内容の確定

※新規登録時と同様です。

※変更する事項がなく現在の登録情報を継続する場合も同様です。

11. 印刷

11.1. 住戸情報の印刷用画面表示機能

この機能では住戸の登録情報を印刷用フォーマットで画面表示することができます。 印刷する場合にご利用ください。

表示の流れは以下のようになります。

- 1. 住戸詳細画面を表示(確定前(仮保存)の場合は住戸情報登録状況画面を表示)
- 2. 「印刷用ページ」をクリックし、印刷用画面を表示
- 3. ブラウザの機能で印刷します

※住戸情報、問合せ先、補助事業申請、入居情報の各情報が一画面で表示されます。

11.1.1.住戸詳細画面

「印刷用ページ」をクリックすると、印刷用ページ画面を表示します。

図 11-1 住戸詳細

あんしん住宅 ^{申請者サイト}	情報提供シ	ステム			ようこそ 株式会社 あんし	ん不動産様 ▲ログアウト	
巨 詳細							
棟情報および住戸一覧 >	住戸詳細						
申請者·住棟ID	A100013			公開日	2015年09月08日		
住戸枝番	001			最終更新日	2015年09月08日		
住戸情報	問合せ先	補助事業申請	入居情	報			リページ
改修工事	竣工年月日		2015年10月30	8			
(予定を含む)	状況		改修の予定				
活動声業小洋田	あんしん居住推っ	進事業	活用する				
補助事業の活用	あんしん居住推注 民間住宅セーフ	進事業 ティネット事業	活用する 活用している				
補助事業の活用 間取り	あんしん居住推; 民間住宅セーフ	進事業 ティネット事業	活用する 活用している 2K・2DK・1LDK				
補助事業の活用 間取り	あんしん居住推 民間住宅セーフ その他の場合	進事業 ティネット事業	活用する 活用している 2K・2DK・1LDK				

11.1.2.住戸情報登録状況画面

「印刷用ページ」をクリックすると、印刷用ページ画面を表示します。 ただし、未入力の情報がある場合は印刷できません。

図 11-2 住戸登録状況一覧画面(申請情報確定後)

あんしん住宅情 ^{申請者サイト}	報提供	シス	テム	ようこそ 相	末式会社 あんしん不動産 様 <u> <u> </u>ログアウト</u>
住戸登録状況					
住棟情報および住戸一覧>住戸	登録状況				
	申請日		2015年 7月 1日		
			入力内容		
	No.		種別	状況	
	1.	住戸情報	報(住戸の詳細情報)	仮保存	
	2.	問合せ	<u>先情報</u> (住宅の入居に関する問合せ先の情報)	仮保存	
	З.	補助事	<u>業申請情報</u> ※1(補助申請者と事務代行者の情報)	仮保存	
	4.	入居情	<u>報</u> (入居状況と入居者に関する情報)	仮保存	
	※1 住戸情報	の「補助す	事業の活用」で「活用なし」を選択した場合は登録不要です。		
			✔ 保存を確定して公開を申請する 🔒 印刷用ページ	•	→ 印刷ページ
			Copyright(C) 2015 住宅確保要	記慮者あんしん居住推進事	業実施支援室 All Rights Reserved

11.1.1.印刷用画面

表示された印刷用画面をブラウザの印刷機能を利用してプリントアウトして下さい。

図 11-3 住戸詳細 印刷用ページ

戸 詳細								
MARE HALF-W	(Therei							
中請者·住棟D	A140001	公開日	2015年7月1日					
住戸枝橋	001	最終更新日	2015年 7月 31日					
但范围是		101祭						
2010 1 10	坡工年月日	2015年 10月 30日	_	-			_	
(予定を含む)	930	改修の予定	1	12	1			
	あんしん居住健連事業 送用する 語 指定情報			対象住戸や共用部分に合併、かつつ				
HILE DESCRIPTION OF THE	国間住宅セーフティネット事業	活用している		20				
(SRE)		2K+2DK+1LDK				84114T		あんしんたろう
	その他の場合				将各以以名称	漢字		安心 太郎
住严而极		32.5m ³				法人-個人の別		(2)人
開口部の方位		R			代表者	8984		
AWAR		40000円		ф	(法人の場合)	港宇		
共益費·管理費		2000円		1A		郵供錄号		7 255-0001
教全		(0000F)			住所	都道府県		神奈归県
教会北州の一時全	88				(法人の場合は考 所の所有効)	X業 区市時村		00#
	2:20	Name of Control of Con			Invinder	考名以下		00081-2-3
解鍵人の要否		10個740				电活动号		0465-12-3456
				把当者	氏名		安心 太郎	
REP. SHE		8.0			事務代行者の活	All and the second seco		活用する
					100000	6904		からしきかいしゃめんしんらどうさん
		キャプション:尾間			KO XIA OH	10 1 MILON		#33(8)(2 のんじん/1 約3)(6) (5.1
		正传 :			20.510	241602		
	写直1			春祝	代表者 (法人の場合)			9700763-42 安治: た子
		10		代		65 (#16-5)		795-003
				-#	1000	45 JULY HILL		神奈川県
		キャプション:和聖			住所 (法人の場合は考	·莱 区市町村		00雨
		直(\$:			所の所在地)	町名以下		0094-5-6
	写真2					電話曲号		0485-33-1111
		画印			254	兵名		要心 法雌
		キャプション:台所				入居可不可	入息	इंग्ल
		画(\$:	2	A	R UCR	入居不可理由※1	1055	御工事中のため
	写真3					入展開始時期	201	5年 10月 10日から
		出母		λJ	居対象者の条件		要告	己塞者を把まない(一般世帯も可)
						統約、住宅に国際していた	2 (2)	NU TUNE
				N	居宅に関する情報	收入(月10)	130	0007
				(1)	人情報D	住宅建保委配象者属性	10.2	59
						2.0 0.00 10.0		

12. 最後に

12.1. お問い合わせ

あんしん住宅情報提供システム HP のご不明な点に関しては、下記にお問い合わせ下さい。

あんしん居住推進事業実施支援室

TEL : 03-6214-5806 (平日 9:30~12:00、13:00~17:00)